



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado*

**“ P. LEONETTI senior “**

Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636  
C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L [www.icleonetti.it](http://www.icleonetti.it) E-mail: [CSIC81100L@istruzione.it](mailto:CSIC81100L@istruzione.it) - posta certificata :  
[CSIC81100L@postecert.it](mailto:CSIC81100L@postecert.it)



# CARTA DEI SERVIZI

# CARTA DEI SERVIZI DELLA SCUOLA

**La Carta dei servizi,**

*espressione dell'autonomia progettuale della scuola,*

*dichiara gli impegni in ordine alle finalità,*

*ai principi generali,*

*allo stile che l'Istituto intende perseguire.*

*Rende visibile l'offerta formativa*

*attraverso l'esplicitazione di specifici progetti.*

**La Carta** *si pone pertanto quale strumento per garantire,*

*attraverso la trasparenza,*

*la qualità del servizio scolastico.*

## **Principi fondamentali**

L'Istituto Comprensivo è l'ambiente che comprende le prime fasi del percorso educativo vissuto dall'alunno nella scuola di base: la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado.

Si caratterizza pertanto quale istituzione deputata alla formazione dei bambini e delle bambine dai tre ai tredici anni.

È il luogo di vita e di educazione più importante dopo quello familiare.

La **CARTA DEI SERVIZI** fonda la sua ragion d'essere negli articoli 3, 33, 34 della Costituzione italiana.

### **Uguaglianza nella differenza e nella diversità**

"Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche".

Le scuole dell'Istituto si impegnano a rimuovere quegli "ostacoli di ordine economico e sociale che limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini impediscono il pieno sviluppo della persona umana" (Art. 3 della Costituzione).

La scuola pubblica è scuola di tutti e per tutti; in essa ognuno può trovare uno spazio ed un ruolo significativo da svolgere nel rispetto dell'altro, partecipando alla crescita globale della comunità scolastica e civile.

### **Imparzialità e regolarità**

I soggetti membri della comunità educativa cui competono funzioni istituzionali agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.

"La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia".

### **Accoglienza e integrazione**

L'accoglienza essendo un processo permanente di relazione solidale fra docenti, alunni, genitori, non si può limitare alla fase iniziale dell'anno scolastico.

Poiché rappresenta uno stile di lavoro, un modo di "essere" dell'insegnante, va ben oltre i primi giorni di scuola.

Il processo educativo si pone infatti come accoglienza che si rinnova quotidianamente.

Compito primario della scuola è quello di conoscere il bambino e il ragazzo, il suo modo particolare e diverso di crescere, di apprendere, di comunicare, di relazionare.

Un aspetto essenziale, in cui oggi si rivela l'eticità della scuola, riguarda il suo atteggiamento verso la diversità e la differenza.

Diversità e differenza sono risorse con cui la nostra scuola da tempo si confronta: un bene prezioso dell'educazione, è ciò che emerge infatti dall'originalità di ciascuno.

La scuola si impegna dunque ad accogliere i bambini nella singolarità della loro storia personale.

### **Obbligo scolastico e frequenza**

L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi successivi e la regolarità della frequenza sono assicurati attraverso interventi di prevenzione e controllo della evasione e della dispersione scolastica.

### **Partecipazione, efficienza e trasparenza**

L'Istituto considera la trasparenza nei rapporti interni e in quelli con l'utenza condizione fondamentale per favorire la partecipazione alla gestione sociale della scuola.

Esso s'impegna a favorire le attività extra-scolastiche che vedano la scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso dell'edificio e delle attrezzature al di fuori dell'orario del servizio scolastico. Inoltre, in stretta collaborazione con le Istituzioni competenti, si impegna a favorire attività extra-curricolari. Infine, per promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure, compatibile con le norme e un'informazione completa e trasparente.

### **Libertà d'insegnamento e aggiornamento del personale**

La libertà d'insegnamento si realizza nel rispetto della personalità dell'alunno e si fonda sul presupposto della conoscenza aggiornata delle teorie psico-pedagogiche, delle strategie didattiche, delle moderne tecnologie educative e sul confronto collegiale con gli altri operatori. Ciò implica una continua attività di ricerca metodologica e didattica per facilitare le potenzialità evolutive e per contribuire allo sviluppo armonico della personalità. L'aggiornamento è, quindi, per il docente un diritto dovere. La Direzione dell'Istituto promuoverà e favorirà la partecipazione all'attività di formazione del proprio personale, tenuto conto dei vincoli di servizio.

# **PARTE PRIMA**

## **AREA DIDATTICA**

La Scuola con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione delle famiglie, delle Istituzioni e della Società Civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

La Scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la Scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, la rispondenza alle esigenze dell'utenza ed il costo. Nella progettazione educativa e didattica i docenti, adottano, con il coinvolgimento delle famiglie, soluzioni idonee a rendere possibile un'equa distribuzione dei testi scolastici nell'arco della settimana, in modo da evitare, nella stessa giornata, un sovraccarico di materiali didattici da trasportare.

Nell'assegnare i compiti da svolgere a casa il docente opera in coerenza con la programmazione del Consiglio di Interclasse o di Classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni. Nel rispetto degli obiettivi formativi, previsti dagli ordinamenti scolastici e della progettazione educativo - didattica, si deve tendere ad assicurare ai ragazzi, nelle ore extrascolastiche, il tempo da dedicare al gioco, alle attività ludico - sportive o allo apprendimento di lingue straniere o arti.

Nel rapporto con gli allievi, in particolare con i più piccoli, i docenti devono avere un atteggiamento pacato e sereno, volto a creare un ambiente tranquillo ed accogliente. Pertanto non devono ricorrere ad alcuna forma di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti.

La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

1. Piano dell'offerta Formativa contenente il Regolamento d'Istituto e il Regolamento di disciplina.
2. Programmazione Educativa e Didattica.
3. Contratto Formativo.

## **PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il P.O.F. contiene dati strutturali della scuola, la progettazione curricolare ed extracurricolare educativa ed organizzativa, le attività di formazione ed azione, le finalità e gli obiettivi, la sicurezza nei luoghi di lavoro, i processi di verifica e

valutazione, i progetti. Integrato dal Regolamento d'Istituto e dal Regolamento di disciplina, definisce il piano organizzativo in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi elaborati dai competenti organi della scuola. In particolare regola l'uso delle risorse d'istituto e pianifica le attività di potenziamento, di recupero, di orientamento e di formazione integrata.

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

Il Regolamento d'istituto comprende le norme relative a:

- Diritti e doveri degli alunni.
- Diritti e doveri dei genitori.
- Diritti e doveri dei docenti.
- Diritti e doveri del personale ATA.
- Giustificazione delle assenze.
- Uscita dalla scuola.
- Permessi di uscita.
- Rispetto del patrimonio scolastico.
- Regolamento di disciplina.
- Modalità di convocazione e di funzionamento degli Organi Collegiali.
- Modalità di comunicazione con i docenti, con i genitori e con gli studenti.
- Conservazione delle strutture e delle dotazioni.
- Regolamentazione di ritardi, assenze, giustificazioni.
- Disciplina ed utilizzo degli spazi scolastici, dei sussidi, della biblioteca.
- Accesso agli edifici.
- Calendario di massima delle riunioni e pubblicizzazione degli atti.
- Modalità di svolgimento delle assemblee di classe.

## **PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA**

La progettazione educativa e didattica, elaborata dal collegio dei docenti, propone i percorsi formativi correlati agli obiettivi e alle finalità delineati nei programmi ministeriali; individua strumenti unitari per la rilevazione della situazione iniziale e finale e per la verifica e la valutazione dei percorsi didattici; elabora le attività riguardanti il recupero individualizzato degli alunni con ritardo nei processi di apprendimento e stabilisce gli interventi individualizzati; utilizza il contributo delle varie aree disciplinari per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità didattico-educative indicati dal consiglio di intersezione, di interclasse o di classe e dal collegio dei docenti, individua momenti di verifica e di valutazione per adeguare l'azione didattica alle esigenze emergenti "in itinere".

La Progettazione annuale didattica disciplinare è elaborata dai docenti e delinea il percorso formativo delle classi e dei singoli alunni.

Viene adeguata alle esigenze formative degli alunni e periodicamente è sottoposta alla verifica ed all'aggiornamento nei Consigli di Classe/Interclasse/ Intersezione ed è redatta entro il 31 ottobre.

E'custodita nei registri personali dei Docenti ed allegata alla programmazione coordinata nel registro dei verbali del Consiglio di classe ed ogni genitore può chiederne visione.

**Ciascuna Progettazione contiene:**

- Unità di Lavoro
- Obiettivi di Apprendimento
- Contenuti ed Attività
- Verifiche e valutazioni

## **CONTRATTO FORMATIVO**

Il contratto formativo è la dichiarazione dettagliata e partecipata dell'operato della scuola, esso stabilisce il rapporto tra alunni, insegnanti e genitori e si fonda sulla correttezza e sul rispetto reciproco pur nel riconoscimento delle diversità di funzione e di ruolo. In coerenza con gli obiettivi formativi tra docente, alunno e genitore si stabilisce il contratto che contiene diritti e doveri che le parti chiamate in causa dovranno tenere presente.

## **FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

	APERTURA	CHIUSURA
SCUOLA DELL'INFANZIA	8.00	16.00
SCUOLA PRIMARIA	8.25 (Classi 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> )	12.55
	8.25 (Classi 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> )	13.25
Scuola secondaria 1° grado	8.15	13.15
Scuola secondaria 1° grado FABRIZIO GRANDE Tempo prolungato (martedì e giovedì)	13.15	17.15

# **PARTE SECONDA**

## **I SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Gli uffici, organizzati secondo il principio della trasparenza, resteranno aperti tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, con due rientri pomeridiani, martedì e giovedì, dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

L'informazione sarà assicurata nei limiti della segretezza e riservatezza prevista dall'art. 24 della Legge 241/90.

Gli uffici di Segreteria ricevono il pubblico dalle ore 10.00 alle ore 12.00 da lunedì a sabato.

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico, preferibilmente su prenotazione, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 11.00.

Il DSGA (Direttore Servizi Amministrativi) riceve il pubblico tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 11.00.

E' assicurato il contatto telefonico dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (tel. 0983/856636).

Per le informazioni si provvede attraverso l'Albo dell'Istituto e l'Albo Sindacale, mentre il POF, la Carta dei Servizi, il Regolamento d'Istituto sono pubblicizzati anche mediante affissione nella bacheca dei singoli Plessi.

I servizi di segreteria provvedono al rilascio, entro cinque giorni dalla richiesta, dei certificati d'iscrizione, di frequenza, di licenza, di servizio. Nei casi particolarmente urgenti si provvede al rilascio entro la stessa giornata.

I moduli d'iscrizione degli alunni sono consegnati a vista nel periodo previsto dalle ordinanze ministeriali in orario di apertura al pubblico.

I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati ai genitori degli alunni dai docenti delle classi interessate entro dieci giorni dal termine delle operazioni di scrutinio quadrimestrali e/o finali. Nei casi in cui i genitori non provvedono al ritiro, i documenti saranno consegnati e/o conservati nei fascicoli personali degli alunni.

In ciascuna Scuola dovranno essere esposti:

Orario dei Docenti

Calendario di ricevimento dei genitori

Orario del Personale A.T.A.

## **PARTE TERZA**

### **CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA**

L'Istituto Comprensivo " P. Leonetti Senior" si compone del plesso scolastico centrale di via Vieste (primaria e secondaria di 1° grado), del plesso di Scuola dell'infanzia di via Giannone e del plesso di Scuola secondaria di 1° grado di Fabrizio Grande.

I tre plessi scolastici garantiscono i seguenti standard minimi di sicurezza, igiene e accoglienza:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- L'incolumità degli alunni all'interno dell'edificio tramite vigilanza del personale in servizio.
- La custodia degli oggetti appartenenti ai bambini.
- L'igiene dei servizi con interventi continui durante la giornata oltre che a fine orario scolastico.

#### **SCUOLA PRIMARIA**

- La vigilanza degli alunni durante l'orario scolastico per opera degli operatori della scuola
- L'igiene dei servizi con intervento costante durante le ore di lezioni, oltre che a fine attività scolastiche.

#### **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

- La vigilanza degli alunni all'interno dell'edificio con una continua opera da parte di tutti gli operatori della scuola.
  - L'igiene dei servizi, con interventi ripetuti, durante la giornata scolastica oltre che a fine attività giornaliera.
  - L'affissione nell'aula multimediale dell'orario delle classi con rispettive turnazioni.
  - L'informazione circa le modalità per la consultazione e il prestito dei libri e delle riviste in dotazione alla biblioteca.
  - L'affissione in ogni classe e nei corridoi del Piano di evacuazione in caso di calamità.
- La scuola s'impegna inoltre a sensibilizzare le istituzioni interessate e i genitori al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna per come previsto nel Regolamento d'Istituto).

L'Ente Locale è responsabile dei seguenti standard qualitativi ambientali in ordine a:

- Adeguamento alle direttive CEE per la sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Eliminazione delle barriere architettoniche.
- Sufficienza di aule necessarie per la realizzazione delle attività deliberate.

## **PARTE IV**

### **PROCEDURA DEI RECLAMI**

I reclami devono essere diretti esclusivamente al Dirigente Scolastico.

Possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, fax se urgenti e devono contenere generalità ed indirizzo del proponente.

I reclami orali e telefonici devono essere successivamente sottoscritti.

I reclami anonimi non sono presi in nessuna considerazione.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine, risponde sempre in forma scritta, con celerità e comunque non oltre quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

### **Valutazione del servizio**

L'Istituto si propone l'obiettivo del miglioramento continuo e progressivo del servizio scolastico attraverso il monitoraggio dei seguenti fattori di qualità:

- Grado di soddisfacimento delle aspettative dell'utenza sul piano amministrativo e didattico.
- Efficacia delle attività di recupero e sostegno e loro incidenza sugli abbandoni.
- Livello di soddisfacimento della domanda d'aggiornamento professionale degli operatori.
- Tassi di utilizzazione d'impianti, attrezzature, laboratori, biblioteca.
- Livelli di rispondenza della progettazione generale e di classe.

Allo scopo di raccogliere tutti gli elementi utili alla valutazione del servizio è effettuata una rilevazione mediante questionari rivolti agli alunni, ai genitori ed a tutto il personale docente ed ATA sul gradimento dei servizi organizzativi, amministrativi e didattici. Le domande dei questionari saranno diverse secondo i destinatari.

## **PARTE V**

### **ATTUAZIONE**

Le indicazioni della presente Carta si applicano fino a quando non intervengono disposizioni modificative contenute nei Contratti Collettivi o in norme di Legge.

Essa è soggetta, peraltro, a revisioni e ad aggiornamenti annuali su proposta di chiunque ne abbia interesse all'interno della comunità scolastica e sulla base delle indicazioni degli Organi Collegiali.