



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. LEONETTI SENIOR"**  
**MATERNA – ELEMENTARE – MEDIA**  
**Via Vieste – 87060 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS)**  
**Tel./Fax 0983/856636**

<http://web.tiscali.it/istleonetti> e-mail: [ist.leonetti@tiscalinet.it](mailto:ist.leonetti@tiscalinet.it)



*"L'importante non è sapere  
ma saper fare uso  
di ciò che si sa".*

**Anno scolastico 2004/2005**

# INDICE

|   |    |
|---|----|
| 1. Premessa.....  | 3  |
| 2. Dati generali dell'istituto.....   | 3  |
| 3. Analisi del contesto sociale, culturale ed economico del territorio..... | 4  |
| 4. Tempo scuola.....  | 5  |
| 5. Ore di Contemporaneità.....  | 6  |
| 6. Riforma.....   | 7  |
| 7. Principi ispiratori del P.O.F.....                                       | 7  |
| 8. Finalità ed obiettivi.....   | 8  |
| 9. Strumenti per la realizzazione degli obiettivi.....                      | 9  |
| 10. Piano di Studi personalizzato-Redazione.....                            | 9  |
| 11. P.S.P. Progettare le Unità di Apprendimento.....                        | 10 |
| 12. Laboratori.....   | 10 |
| 13. Responsabile di Laboratorio.....  | 11 |
| 14. Coordinatore-Tutor.....   | 11 |
| 15. Portfolio competenze personali.....                                     | 11 |
| 16. Portfolio Compilazione.....   | 12 |
| 17. Metodologia.....  | 12 |
| 18. Progetti Curricolari.....   | 13 |
| 19. Ampliamento dell'Offerta Formativa (Progetti).....                      | 14 |
| a) "Teatro Scuola".....   | 15 |
| b) "Scuola Sicura".....   | 15 |
| c) "Integrazione Alunni diversamente abili".....                            | 15 |
| d) "Orientamento".....  | 15 |
| e) "Giornalino".....  | 16 |
| f) Progetto Sibaris.....  | 16 |
| g) "Educazione Alimentare-Sapere e Salute-"                                 | 16 |
| h) "Scuola Parco".....  | 16 |
| i) "Costruiamo la Storia della Scuola".....                                 | 17 |
| l) "Conflittualità e Bullismo a Scuola".....                                | 17 |
| m) "Igiene e Salute".....   | 17 |
| n) "Affido Pedagogico".....   | 17 |
| o) "Educazione al ritmo ed alla danza".....                                 | 18 |
| p) "Animo".....   | 18 |
| q) "Latino".....  | 18 |
| r) "Integrazione alunni stranieri".....                                     | 18 |
| 20. Progetti Speciali.....  | 19 |
| a) PON Misura 6 Azione 6.1 "Istruzione Permanente".....                     | 20 |
| b) PON Misura 7 Azione 7.3 " Pesca-Turismo Livello II".....                 | 20 |
| c) PON Misura 2 Azione 2.1 H "Heliantus II".....                            | 20 |
| d) POR Misura 3.6 Azione 3.6b "La Scuola Del Futuro"                        |    |

|   |    |
|---|----|
| 21. Dispersione.....  | 21 |
| 22. Continuità.....   | 21 |
| 23. Orientamento.....   | 22 |
| 24. Recupero.....   | 22 |
| 25. Biblioteca.....   | 22 |
| 26. Bilinguismo.....  | 23 |
| 27. Strumento musicale.....   | 23 |
| 28. Competenze.....   | 24 |
| a)Competenze-abilità al termine della Scuola Primaria.....                      | 24 |
| b)Competenze ed abilità trasversali al termine della Scuola Media.....          | 24 |
| 29. Verifica e valutazione.....   | 26 |
| 30. Valutazione dell'azione formativa della scuola.....                         | 29 |
| 31. Efficacia del Servizio.....   | 29 |
| 32. Indicatori di valutazione dei Progetti.....                                 | 30 |
| 33. Punti forti.....  | 30 |
| 34. Punti deboli.....   | 30 |
| 35. Formazione del Personale.....   | 30 |
| 36. Autovalutazione di Istituto.....  | 31 |
| 37. Rapporti Scuola-Famiglia.....   | 31 |
| 38. Rapporti di rete.....   | 31 |
| 39. Attività Studentesche.....  | 32 |
| a)Settimana della Cultura.....  | 32 |
| b) Concorsi.....  | 32 |
| c) Patentino.....   | 33 |
| d) Visite e Viaggi di Istruzione.....   | 33 |
| 40. Regolamento d'Istituto.....   | 34 |
| a) Scuola dell'Infanzia.....  | 34 |
| b) Scuola Primaria.....   | 35 |
| c) Scuola Secondaria di I Grado.....  | 38 |
| 41. Struttura organizzativa dell'istituto.....                                  | 41 |
| a) Dirigente.....   | 42 |
| b) Dipartimenti Disciplinari Permanenti.....                                    | 43 |
| c) Commissioni Permanenti.....  | 43 |
| d) O.R.D.C. (organismo rappresentativo dei docenti coordinatori).....           | 44 |
| e) Commissione valutazione efficienza ed efficacia del servizio scolastico..... | 44 |
| f) Organi Collegiali.....   | 44 |
| g) Apparato Amministrativo.....   | 46 |
| h) Staff organizzativo.....   | 46 |
| i) Funzioni Strumentali.....  | 47 |
| j) Fiduciari dei Plessi.....  | 49 |
| 42. Piano di aggiornamento per i docenti.....                                   | 50 |
| 43. Risorse finanziarie.....  | 51 |
| 44. Patto Formativo.....  | 51 |

## PREMESSA

Questo documento, previsto dal regolamento dell'autonomia scolastica, è il progetto distintivo dell'Istituto, che conserva le molteplici e positive esperienze passate e si apre alla sperimentazione di gradualmente processi innovativi per migliorare l'offerta formativa.

E' il frutto di una maturazione e condivisione di scelte educative che ha visto il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e che si traduce in iniziative rivolte a tutti gli alunni e a tutti gli insegnanti dell'istituto; prevede una costante valutazione e presuppone assunzione di responsabilità ad ogni livello decisionale.

Prevede un'articolazione che si adatti alle differenziate esigenze degli alunni e al contesto socio-economico del territorio.

Si rivolge ai genitori e agli alunni della scuola e a quanti altri, privati, enti, associazioni operano all'interno del territorio in campo educativo e culturale.

## DATI GENERALI DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo di scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado è stato costituito con Decreto del Provveditore agli Studi prot. n. 13814 dell'1-8-2000.

E' così composto:

| <b>plesso di scuola dell'infanzia</b> | <b>plesso di scuola Primaria</b> | <b>scuola Secondaria di I Grado: sede centrale e plesso di Fabrizio</b> |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|
| 2 sezioni                             | 8 classi                         | 21 classi   |
| 50 alunni                             | 153 alunni                       | 462 alunni  |
| 5 docenti                             | 13 Docenti+2 di sostegno         | 55 docenti +9 di sostegno   |

|   |
|---|
| <b>Dirigente scolastico</b>   |
| <b>2 Docenti collaboratori</b>  |
| <b>1 Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi</b>                             |
| <b>5 Assistenti Amministrativi</b>  |
| <b>14 Collaboratori scolastici suddivisi secondo le esigenze delle singole scuole</b> |
| <b>84 Docenti di scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado</b>           |

# CONTESTO SOCIALE, CULTURALE ED ECONOMICO DEL TERRITORIO

## **La città**

La frazione di Schiavonea ,facente parte del comune di Corigliano Calabro,è un agglomerato urbano in zona costiera e dista 8 km dal Comune di appartenenza ed 80 km dal capoluogo di provincia. Comprende le contrade di Fabrizio, Torricella, Boscarello e Giannone, piccoli centri agricoli limitrofi, costituiti da case sparse. La popolazione ha risentito in modo massiccio e risente ancora del flusso dell'emigrazione soprattutto in Germania .Gli abitanti , lavoratori per lo più dipendenti, sono prevalentemente pescatori, pescivendoli, agricoltori, muratori, artigiani, operai con lavoro stagionale, diplomati sottopagati, con redditi spesso non sufficienti al fabbisogno delle famiglie. Molti sono i genitori che non hanno frequentato la scuola dell'obbligo, pochi sono i diplomati, scarsi i laureati. Il tasso di disoccupazione giovanile è molto elevato. Esistono episodi di devianza: droga, micro-criminalità sono incrementati dalla cultura dell'illegalità diffusa e dalla criminalità organizzata. Sono inesistenti i servizi socio-culturali, mancano centri di aggregazione giovanile e strutture sportive. La presenza a Schiavonea di quote sempre più consistenti di extracomunitari ha fatto nascere problemi di integrazione.

La scuola,in questo contesto, rappresenta l'unica agenzia educativa intenzionalmente preposta a formare i giovani ed è chiamata a sopperire alla perenne latitanza degli Enti Locali. In una situazione così difficile a livello socio-culturale, economico e valoriale, i docenti sono chiamati a svolgere un'opera intensa e continua non solo di acculturazione legata al ruolo professionale, ma anche di volontariato. Poggia sul loro spirito di dedizione umana il tentativo di cambiamento della cultura dominante che oggi non forma coscienze libere e democratiche.

# TEMPO SCUOLA

## **Scuola dell'infanzia**

Tenendo conto dell'identità della sezione, ogni insegnante lavorerà con la propria classe per tre giorni alla settimana (lunedì, giovedì e venerdì), martedì e mercoledì si attueranno attività di laboratorio dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (massima compresenza), organizzando gli alunni per gruppi (un giorno per fasce di età, un giorno per gruppi eterogenei).

L'orario sarà flessibile su quattro moduli:

8.15- 13.15 – I insegnante

8.45- 13.45 –II insegnante

9.15-14.15 - III insegnante

11.15- 16.15 –IV insegnante

Orario senza refezione:

8.15 –13.15 per tutti i docenti.

La programmazione si svolgerà in quattro incontri di tre ore ciascuno.

L'insegnante di religione avrà 3 ore settimanali .

Il Consiglio di intersezione si riunirà ogni due mesi e sarà preceduto da un incontro con i genitori

## **Scuola primaria**

Il tempo Scuola sarà di 30 ore settimanali (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato dalle 8.30 alle 13.00), con un rientro settimanale (martedì dalle 14.30 alle 17.30).

I tutors assegnati a ciascuna classe svolgeranno 18 ore settimanali e 4 ore di compilazione documenti.

Le insegnanti A svolgeranno 22 ore settimanali in due classi e due ore di programmazione.

L'insegnante di inglese svolgerà la didattica in tutte le classi del plesso con l'insegnamento di informatica opzionale nelle classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>.

L'insegnante di religione svolgerà 16 ore settimanali in tutte le classi del plesso.

## **Scuola Secondaria di 1° Grado**

L'innovazione didattica- organizzativa legata alla riforma scolastica contenuta nella legge delega 53 nel corrente anno scolastico interessa 7 classi di scuola secondaria di 1°. Per ogni classe è presente un docente tutor che si farà carico del processo formativo degli allievi e programmerà con gli altri docenti le attività didattiche per mezzo di unità di apprendimento che andranno gradualmente a costituire i piani di studio personalizzati. L'orario adottato nel Sede Centrale è di 27 ore obbligatorie e di 6 ore opzionali con tre rientri settimanali (Mercoledì, Giovedì, Venerdì senza refezione) tenuto conto delle attività scelte dai genitori.

Nella succursale di Fabrizio, invece, l'orario è di 36 ore settimanali con tre rientri pomeridiani (Lunedì, Mercoledì, Venerdì con refezione).

In ogni classe si attiveranno dei laboratori all'interno della quota oraria opzionale .

Nella Sede Centrale di Schiavonea sono attivi i Corsi:

- Bilinguismo: Classi IIA-IIB-IIC-IID-IIIA-IIIB-IIIC- Rientro: Mercoledì, senza refezione;
- Tempo Prolungato: Classe IIIF- Rientri: Lunedì, Mercoledì, Venerdì, senza refezione.

Nella succursale di Fabrizio è attivo il Corso:

- Tempo Prolungato: Classi IIG-IIIG- Rientri: Lunedì, Mercoledì, Venerdì, con refezione.

## LE ORE DI CONTEMPORANEITA'

Le ore di contemporaneità che risultano disponibili nell'organizzazione della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, costituiscono:

- una risorsa preziosa per differenziare o personalizzare i percorsi didattici, in risposta alla diversità e originalità di ogni soggetto
- un luogo privilegiato per l'attuazione di un progetto educativo effettivamente condiviso
- una fondamentale opportunità di recupero di ritardi nell'apprendimento
- un'occasione per lo sviluppo di proposte curricolari e didattiche: laboratori, progetti trasversali o multidisciplinari, ricerca, discussione, osservazioni comportamentali degli alunni
- un'occasione per affinare e rendere omogenei nel modulo gli stili e le tecniche didattiche
- un tempo per sperimentare diverse modalità organizzativo - didattiche: lavoro per gruppi, intergruppo, per classi aperte .

**ORGANIZZAZIONE ORARIA.** Ciascun plesso scolastico programmerà l'uso di questi tempi e ne verificherà periodicamente la funzionalità. La programmazione sarà presentata al Collegio dei Docenti.

Le ore annuali di contemporaneità didattica verranno utilizzate per:

- la sostituzione degli insegnanti assenti secondo quanto stabilito dalla normativa vigente
- le attività di recupero per la prevenzione della dispersione scolastica e degli insuccessi formativi
- l'attuazione di progetti e laboratori individuati dal Collegio dei Docenti
- le attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica per coloro che intendono non avvalersi di tale insegnamento
- le attività di supporto all'integrazione scolastica
- le uscite didattiche.

## RIFORMA

La Legge n. 53/2003 e il primo decreto legislativo di applicazione n. 59/2004, che trovano attuazione nell'anno scolastico 2004/2005 nella scuola dell'infanzia, in tutte le classi della scuola primaria e nella prima classe della scuola secondaria di 1<sup>^</sup> grado, pongono l'istituzione scolastica al centro del sistema educativo di istruzione e formazione, rimettendo alla sua capacità organizzativa e didattica il raggiungimento degli obiettivi generali del processo formativo e degli obiettivi specifici di apprendimento attraverso la personalizzazione dei piani di studio.

In base al concetto di personalizzazione si terrà presente che deve essere l'alunno che costruisce, ricerca e produce un suo modello per interpretare la realtà; l'intervento dell'insegnante cercherà di stimolare tale dinamica.

Le attività di apprendimento saranno introdotte partendo dalle conoscenze preesistenti che l'alunno possiede, in relazione alle nuove conoscenze in cui si prevede di coinvolgerlo al fine di raggiungere competenze(saper fare).

Al traguardo formativo essenziale(PECUP) convergono le seguenti

### PRINCIPALI INNOVAZIONI DIDATTICHE E ORGANIZZATIVE

- **Piani di Studio Personalizzati**
- **Laboratori opzionali facoltativi**
- **Responsabile di laboratorio**
- **Docente coordinatore tutor**
- **Portfolio delle competenze personali**
- **Introduzione della lingua inglese e dell'alfabetizzazione informatica fin dal primo anno della scuola primaria**

## PRINCIPI ISPIRATORI DEL P.O.F

Le caratteristiche del POF nel nostro Istituto Comprensivo mirano alla valorizzazione della formazione degli alunni con attività didattiche che supportano e favoriscono il successo formativo, in un rapporto di continuità con il vissuto del bambino/ragazzo.

La scuola intesa come scuola del dialogo, del confronto, della comunicazione e della reciprocità trova la sua piena e completa attuazione nel progetto d'Istituto "Orientamento".

Esso è inteso come "mission" del POF d'Istituto in quanto "progetto di vita" sia nel senso socratico del "conoscere se stessi" sia in quello kantiano dell' "agire consapevolmente". Il suo scopo è quello di formare individui in grado di elaborare il proprio progetto di vita, di saper scegliere responsabilmente e razionalmente, sulla base di una matura consapevolezza delle proprie attitudini e possibilità, di fare valutazioni e di saper decidere.

## FINALITÀ E OBIETTIVI

| FINALITÀ  | OBIETTIVI   |
|---|---|
| <p>COSTRUIRE E RAFFORZARE L'IDENTITÀ PERSONALE DI CIASCUN SOGGETTO E LA PROPRIA AUTONOMIA</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Offrire a tutti/e occasioni formative differenziate secondo i bisogni e la possibilità di ciascuno/a</li> <li>b) Compensare l'eventuale svantaggio iniziale derivante da condizionamenti socio-ambientali e culturali</li> <li>c) Stimolare e avviare la curiosità conoscitiva (Scuola dell'Infanzia e Primaria)</li> <li>d) Sviluppare la capacità di orientarsi in vista delle scelte future (Scuola media)</li> </ul>                        |
| <p>PROMUOVERE L'INSERIMENTO CONSAPEVOLE E RESPONSABILE NELLA COMUNITÀ</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Educare ai valori di rispetto reciproche nella diversità di ognuno, alla solidarietà e alla democrazia, attraverso opportune esperienze relazionali</li> <li>b) Promuovere la conoscenza delle caratteristiche fisiche, economiche, culturali e storiche del territorio</li> <li>c) Promuovere la conoscenza e il confronto tra culture diverse</li> </ul>  |
| <p>PROMUOVERE LA CRESCITA CULTURALE INTESA COME SVILUPPO DEL SENSO CRITICO E ACQUISIZIONE DI CONOSCENZE SICURE E COMPETENZE TRASFERIBILI IN CONTESTI DIVERSI DA QUELLI SCOLASTICI</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sviluppare la capacità di comunicazione orale – scritta – grafica – operativa - motoria</li> <li>b) Sviluppare e/o potenziare le capacità di comprensione, analisi, sintesi e rielaborazione</li> <li>c) Sviluppare le capacità di osservazione e logiche, scientifiche e operative</li> <li>d) Acquisire e consolidare un efficace metodo di lavoro</li> <li>e) Fornire gli strumenti adeguati per una lettura critica della realtà</li> </ul> |

## STRUMENTI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

- Le attività disciplinari volte a far acquisire le conoscenze e abilità individuate dagli Obiettivi Specifici di Apprendimento delle Indicazioni nazionali
- La didattica laboratoriale delle attività opzionali- facoltative per gruppo classe o per gruppi di interclassi( LARSA, ovvero laboratori per il recupero e l'approfondimento degli apprendimenti; attività progettuali, espressive, sportive, musicali...)
- L'educazione alla convivenza civile da promuovere negli spazi disciplinari e nelle altre attività educative per irrobustire la capacità di convivenza nelle relazioni personali, nella dimensione locale-nazionale- europea e negli ambiti dell'educazione all'affettività, all'ambiente, alla salute, alla cittadinanza, all'uso della strada e degli alimenti.
- I piani di studio personalizzati e articolati in Unità di apprendimento incentrate su obiettivi formativi calibrati sulle caratteristiche personali degli alunni. L'impiego delle risorse professionali delle équipe pedagogiche e dei docenti tutor.
- Aggiornamento degli insegnanti finalizzato all'arricchimento, rinnovamento e ridefinizione degli obiettivi, nonché all'innovazione didattica.

Tutte le iniziative, da mettere in atto attraverso la programmazione, che, caratterizzandosi come integrative e di sostegno o di potenziamento o di qualificazione delle eccellenze, servano a realizzare gli obiettivi sia in senso curricolare che extracurricolare.

## PIANO DI STUDIO PERSONALIZZATO-REDAZIONE



# PIANO DI STUDI PERSONALIZZATO PROGETTARE LE UNITÀ DI APPRENDIMENTO



## LABORATORI

Viene adottata la didattica laboratoriale come metodologia privilegiata, centrata sull'esperienza, sull'operare riflessivo, sul costruire insieme. Il "Laboratorio" si intende come spazio finalizzato di attività, "luogo" mentale per l'attivazione di percorsi di apprendimento multidisciplinari, in un'atmosfera emotiva, affettiva ed estetica vicina alle aspettative del discente.

In definitiva esso non è tanto un luogo fisico, ma è una modalità di lavoro.

Si cercherà di utilizzarlo trasversalmente per passare in ogni disciplina dal sapere al saper fare.

Tutti i laboratori possono essere di classe, d'interclasse, per gruppi di livello, di compito, elettivi.

### Scuola dell'infanzia

1. Laboratorio linguistico
2. Laboratorio espressivo

### Scuola primaria

- 1- Laboratorio linguistico- espressivo;
- 2- Laboratorio tecnologico-informatico.

### Scuola secondaria di 1° grado

- 1 - Laboratorio di attività di lingua inglese;
- 2 - Laboratorio di attività lingua francese;
- 3 - Laboratorio di attività informatiche;
- 4 - Laboratorio di consolidamento abilità di base;
- 5 - Laboratorio per il metodo di studio;
- 6 - Laboratorio di strumento musicale.

## RESPONSABILE DI LABORATORIO

(Tra i docenti di laboratorio)

**Coordina** i colleghi/e che partecipano ai moduli di laboratorio

### Garantendo

- a. efficienza organizzativa
- b. gradualità di realizzazione
- c. coerenza di metodo

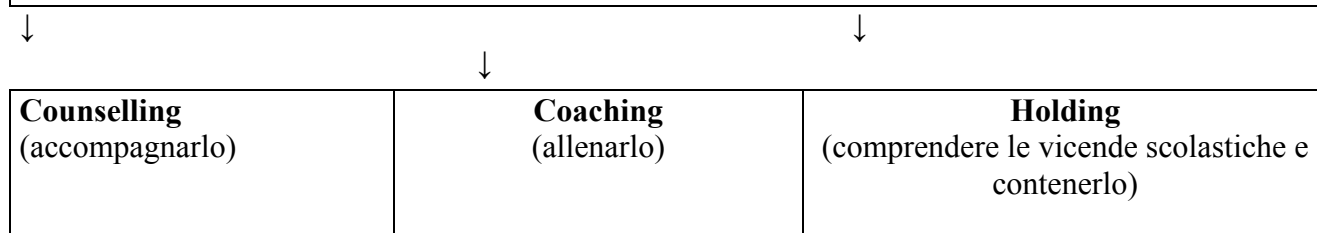
## COORDINATORE TUTOR

È garante del piano di studio personalizzato degli allievi che gli sono stati affidati. Indica e coordina con le famiglie le scelte relative ai laboratori che l'alunno frequenta. Coordina la compilazione del portfolio.

Coordina con i/le colleghe:

- le scelte opzionali degli alunni (quando e in quali laboratori inviare gli alunni)
- la realizzazione dei laboratori
- i risultati

Come tutor, svolge nei confronti degli alunni funzioni costanti di:



## PORTFOLIO DELLE COMPETENZE PERSONALI

Il Portfolio è centrato sull'alunno, parla di lui, narra e attesta il suo percorso di maturazione personale.

| <b>Contenuti</b> |  |
|------------------|--|
| ➤                | Prove scolastiche significative  |
| ➤                | Materiali prodotti dall'alunno   |
| ➤                | Osservazioni sul metodo di apprendimento   |
| ➤                | Commenti su lavori personali   |
| ➤                | Risultati delle osservazioni sistematiche  |
| ➤                | Annotazioni su interessi e attitudini  |
| <b>Finalità</b>  |  |
| ➤                | Testimonianza del percorso di apprendimento personale e delle competenze acquisite         |
| ➤                | Strumento per l'azione professionale riflessiva e per l'autonomia di ricerca e di sviluppo |

| <b>Compilazione</b>   | <b>Funzioni</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente tutor</li> <li>• équipe</li> <li>• studente</li> <li>• famiglia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Interne ed esterne alla scuola</li> <li>❖ Per l'allievo</li> <li>❖ Per la scuola che segue</li> </ul> |

## IL PORTFOLIO - COMPILAZIONE

| <b>Famiglia</b>   | ←   | <b>Soggetti coinvolti</b> | → | <b>Alunno</b>  |
|---|---|---------------------------|---|--|
| Completa la documentazione del percorso di crescita e dà concretezza alla condivisione delle responsabilità educative |   |                           |   | Contribuisce alla selezione e al commento del materiale prodotto |
|   | ↓   |                           |   |  |
|   | <b>Docente coordinatore tutor</b><br><br>Seleziona, in collaborazione con gli altri docenti, gli elementi che meglio rappresentano la personalità degli alunni, li registra e li commenta nel Portfolio |                           |   |  |

## METODOLOGIA

Lezioni frontali, lezioni dialogate, problem solving, lavori di ricerca e approfondimento, lavori di gruppo, si presteranno a favorire la dinamica dell'apprendimento e a permettere a ciascun allievo di esprimersi al meglio delle sue potenzialità.

Obiettivo primario sarà stabilire un rapporto di fiducia e di reciproco rispetto con l'allievo, motivando le attività svolte e la valutazione formulata.

Saranno tenute le seguenti principali linee metodologiche:

- a) metodologia basata sull'esperienza (uso di metodi sperimentali induttivi);
- b) metodologia fondata sulla comunicazione (linguaggi verbali e non verbali);
- c) metodologia fondata sulla ricerca (ricerche guidate che, partendo da dati conosciuti ed elaborati attraverso l'esperienza e la comunicazione, sviluppino le capacità di proporre ipotesi e ricercare soluzioni ai problemi);
- d) metodologia basata sulla progettazione e sull'attuazione pratica dei progetti;
- e) metodologia basata sulla flessibilità organizzativa e didattica.

I traguardi formativi configurati dal PECUP saranno al centro delle verifiche apprenditive d'Istituto, mentre l'itinerario di avvicinamento a quei traguardi troverà documentazione nel Portfolio delle competenze.

# PROGETTI CURRICULARI

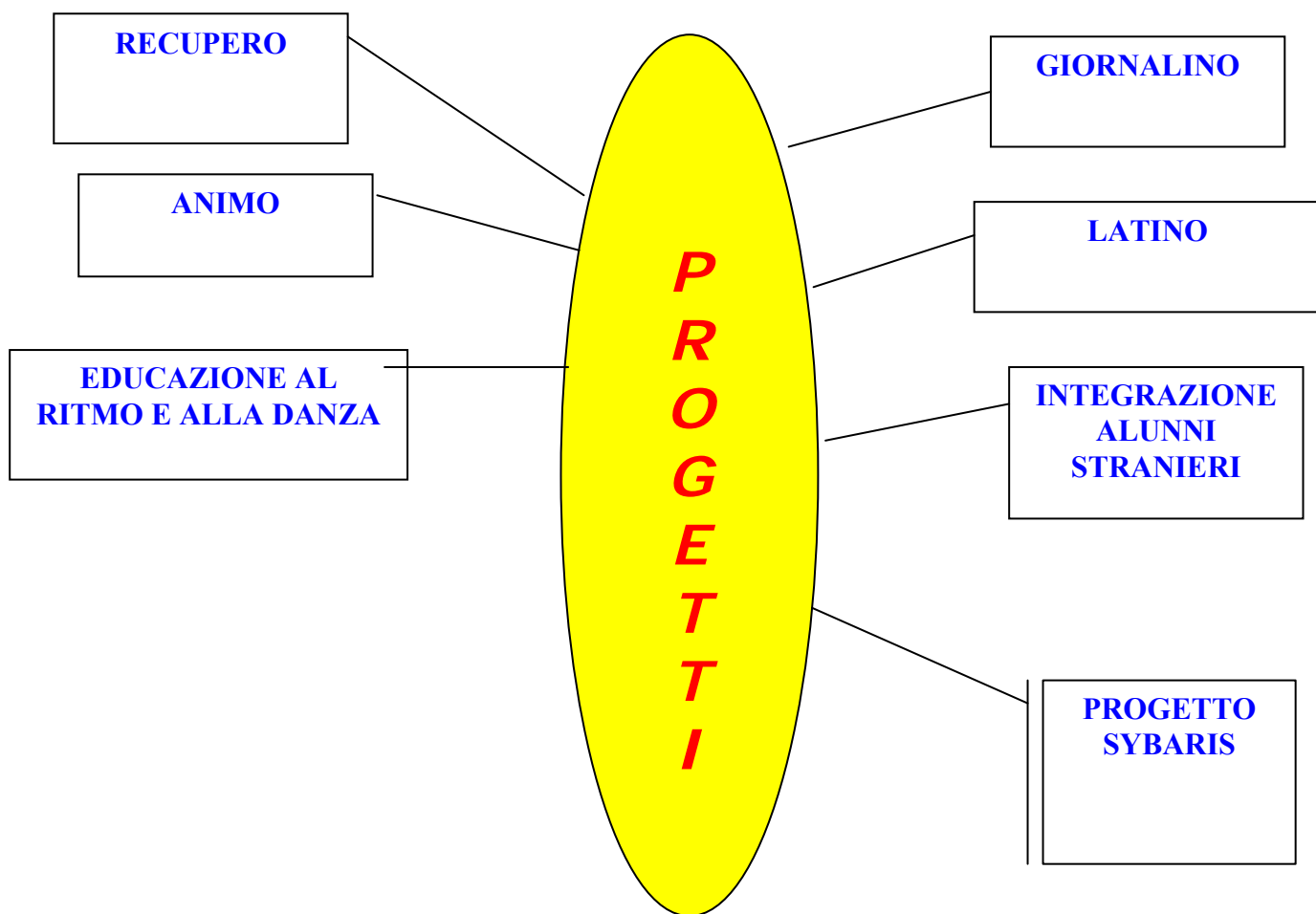
|                      |                 |                               |
|----------------------|-----------------|-------------------------------|
| Scuola dell'Infanzia | Scuola Primaria | Scuola Secondaria di 1° grado |
|----------------------|-----------------|-------------------------------|



# AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

## PROGETTI

|                      |                 |                               |
|----------------------|-----------------|-------------------------------|
| Scuola dell'Infanzia | Scuola Primaria | Scuola Secondaria di 1° grado |
|----------------------|-----------------|-------------------------------|



## **PROGETTO "TEATRO SCUOLA"**

### **Finalità :**

- Rendere l'alunno protagonista e soggetto attivo di un percorso in cui l'espressione del corpo, della voce, dei gesti diano ad esso la possibilità di fruire di situazioni nuove e coinvolgenti.
- Favorire la socializzazione e potenziare la creatività.

### **Metodologia :**

- Esercizi per il potenziamento delle abilità espressive legate alla corporeità dell'allievo, soprattutto per quanto riguarda l'aspetto ritmico e sincronico.
- Esercizi per lo sviluppo di una vocalità creativa.
- Studio e memorizzazione di un copione elaborato anche dai bambini.

## **PROGETTO SCUOLA SICURA**

**Finalità:** creare una cultura della sicurezza e della prevenzione degli infortuni

**Metodologia:** tutte le classi parteciperanno sia a visione di filmati, di fumetti didattici e partecipativi che a giochi ed esperienze da vivere nell'ottica di una formazione educativa che sfocerà nella produzione di un "libricino" che evidenzierà i rischi dell'ambiente scolastico e le indicazioni per evitarli.

## **PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

**Finalità :** conseguimento del massimo livello di autonomia nelle diverse aree dello sviluppo.

**Metodologia :** occasioni di apprendimento scaturiranno dai vari ambiti disciplinari; sarà privilegiato l'approccio manipolativo e operativo; i metodi di apprendimento saranno personalizzati in base alle caratteristiche di ogni singolo alunno, privilegiando il "problem solving" e "l'apprendimento senza errori".

## **PROGETTO ORIENTAMENTO**

### **Finalità :**

- favorire l'orientamento scolastico
- sostenere la motivazione all'apprendere;
- acquisire conoscenze e competenze in campi specifici;
- contribuire alla formazione e sviluppo del senso critico;
- educare alla capacità di decidere, scegliere in modo consapevole e realistico sulla base di una verificata conoscenza di se.

**Metodologia:** saranno utilizzate metodologie attive e tali da permettere una totale partecipazione dell'alunno:

- lezioni-esercitazioni;
- visite guidate in ambienti di lavoro (per le classi terze);
- incontri-dibattiti con esperti del mondo del lavoro.

## **PROGETTO GIORNALINO**

### **Finalità :**

- avviare l'alunno a documentare le attività della scuola e a fare cronaca di tutto ciò che viene svolto durante i laboratori;
- portare ad analizzare obiettivamente la realtà e sviluppare un approccio positivo nei confronti della stessa.

### **Metodologie :**

- sarà privilegiato il lavoro di gruppo, facendo attenzione a costituire gruppi molto ristretti per controllare il lavoro di ognuno.
- visite guidate e interviste.

## **PROGETTO SIBARIS**

**Finalità:** conoscere l'ambiente e l'ecosistema

**Metodologia:** coinvolgimento degli alunni con lezioni di gruppo e tecniche di lavoro guidate.

## **EDUCAZIONE ALIMENTARE "SAPERE E SALUTE"**

### **Finalità:**

Condurre gli alunni all'acquisizione autonoma e consapevole di un sano stile di vita.

Favorire corrette abitudini alimentari

Favorire un incremento dell'attività motoria

Favorire atteggiamenti critici verso mode e consumi indotti dai mass-media

Favorire l'espressione dei vissuti emotivi

### **Metodologia:**

coinvolgimento attivo dei ragazzi attraverso la manipolazione, sperimentazione e confronto; analisi e tabulazione di dati.

## **SCUOLA PARCO**

**Finalità:** approfondire la conoscenza dell'importanza delle aree terrestri rispetto alle tre aree di azione tipiche. Fruizione, conservazione e valorizzazione.

- seguire un percorso didattico formativo finalizzato a promuovere la conoscenza di forme di vita vegetale e animale, la protezione dei valori biologici ed ecologici e il mantenimento dell'integrità e la produttività degli ecosistemi terrestri.

### **Metodologia**

Prima fase: lavoro in aula

Seconda fase: escursioni guidate nel Parco Nazionale del Pollino.

## **COSTRUIAMO LA STORIA DELLA SCUOLA**

### **Finalità:**

Scoprire le origini della propria scuola e sviluppare il senso di appartenenza.

Insegnare a costruire pagine di storia attraverso fonti di archivio, memorie orali e documenti fotografici.

Motivare l'apprendimento dei ragazzi con attività didattiche e operative che li rendono interpreti della microstoria del loro habitat.

### **Metodologia:**

- lavoro di gruppo
- problem solving
- lezione scoperta
- relazione e pubblicazione di un libro.

## **CONFLITTUALITA' E BULLISMO A SCUOLA**

### **Finalità:**

- sviluppare la coscienza civile, costituzionale e democratica.
- Educare alla legalità nella scuola e nelle istituzioni
- Favorire un atteggiamento di convivenza rispettosa delle regole democratiche,
- Sensibilizzare all'accoglienza dell'altro nelle varie situazioni.
- Sensibilizzare al problema delle violenze fisiche e morali che violano i diritti dell'uomo anche in situazioni drammatiche( guerre, prigionia....)

### **Metodologia:**

-argomenti di discussione- provocazione- problematizzazione

-ricerca e orientamento operativo

-selezione del materiale raccolto da testi, articoli di giornale e filmati in base ai temi proposti

## **IGIENE E SALUTE**

**Finalità:** promuovere le conoscenze e le informazioni utili per "star bene" oggi.

Sviluppare quelle capacità generali con cui costruire e vivere situazioni favorevoli alla crescita e alla maturazione di ciascuno e di tutti

### **Metodologia:**

Incontri con esperti della A.S. della Sibaritide.

Dibattiti e riflessioni.

## **PROGETTO AFFIDO- PEDAGOGICO**

### **Finalità:**

contrastare l'evasione e la dispersione con un intervento di sostegno al recupero scolastico, attraverso attività in orario aggiuntivo in Istituto.

### **Metodologia:**

Il momento di recupero sarà accompagnato da momenti di socializzazione ludica ed espressiva.

## **EDUCAZIONE AL RITMO E ALLA DANZA**

### **Finalità:**

Instaurare col proprio corpo un rapporto di equilibrio psicofisico.

### **Metodologia:**

Attività trasversale alle aree d'esperienza con percorsi didattici che privilegerà il movimento, il ritmo e la musica.

## **PROGETTO "ANIMO"**

### **Finalità:**

Promozione della salute

Sensibilizzazione alla donazione degli organi

Creazione di una rete locale di interazione

### **Metodologia:**

incontri di formazione ed informazione.

Collaborazione fra enti educativi e strutture sanitarie

Produzione di elaborati, poesie e disegni.

## **LATINO**

### **Finalità:**

Favorire lo sviluppo delle competenze linguistiche ricettive ed esecutive

Favorire l'allargamento dell'ambito delle conoscenze e l'acquisizione della nostra identità culturale, gli assi della diacronica e della sincronia, per cui il presente si fa passato e viceversa

Favorire l'orientamento scolastico offrendo un più ampio vantaggio di scelte.

### **Metodologia:**

Si partirà da brevi lettere in latino ed in traduzione, nelle quali sono contenuti alcuni elementi grammaticali ed una serie di parole chiave.

Lettura, acquisizione di regole. Uso del dizionario.

## **INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI**

### **Finalità:**

Offrire sostegno psicologico, didattico attraverso l'insegnamento della lingua italiana

### **Metodologia:**

Acquisizione della lingua italiana attraverso la comunicazione interpersonale, lingua astratta decontestualizzata, applicazione dell'italiano allo studio delle varie discipline.


## PROGETTI SPECIALI




HELIANTHUS2  
2.1H



PON 7.3  
PESCA E TURISMO  
Annualità 2004



POR  
MISURA 3.6  
AZIONE 3.6B  
"La scuola del



PON 6.1  
ISTRUZIONE PERMANENTE-  
MICROIMPRENDITORIALITA'  
FEMMINILE  
Annualità 2004

## **PON: ISTRUZIONE PERMANENTE- misura 6.2 annualità 2004-2005**

### **Finalità:**

- Sviluppare conoscenze e competenze professionali legate all'imprenditoria
- Realizzare sinergie con il territorio al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa
- Inserire donne adulte nel mondo del lavoro.

### **Metodologia: 3 fasi**

- Prima fase: analisi delle competenze in ingresso.
- Seconda fase: acquisizione di competenze relative alla creazione e gestione di piccole attività autonome.
- Terza fase: riconoscimento dei crediti formativi in ingresso e in uscita.

## **PON: PESCA E TURISMO - Misura 7.3**

### **Finalità:**

- Contrasto della crisi del settore tramite la formazione di professionalità esperte all'interno di microaziende.
- Potenziamento della pesca artigianale con il contributo della donna.

### **Metodologia: 3 fasi**

- Prima fase: analisi d'ingresso per individuare i bisogni
- Seconda fase: acquisizione di competenze specifiche
- Terza fase: riconoscimento dei crediti formativi in ingresso ed in uscita.

## **PROGETTO HELIANTHUS 2 2.1H**

### **Finalità:**

- Sviluppo dell'educazione ambientale , nell'ottica dell'accordo di rete fra scuole, tenendo presente la dimensione territoriale per la condivisione di azioni mirate all'attivazione di una domanda professionale, di soluzioni organizzative e di attività di sensibilizzazione, informazione, formazione.

### **Metodologia:**

- Partecipazione attiva
- Lavoro Cooperativo
- Interdisciplinarietà

## **POR MISURA 3.6 AZIONE 3.6B "LA SCUOLA DEL FUTURO"**

### **Finalità:**

- Prevenzione della dispersione scolastica e formativa per alunni di scuola secondaria di I grado a rischio di evasione

### **Metodologia:**

- Lezione frontale
- Esercitazione assistita
- Stages formativi in azienda

## DISPERSIONE

L'Offerta Formativa dell'Istituto intende sostenere ed ampliare la scolarizzazione, la socializzazione, la formazione personale degli alunni e conseguentemente il successo scolastico. E' indirizzata, perciò, a prevenire e contenere i fenomeni connessi con la dispersione scolastica. Le famiglie di provenienza dei nostri alunni, in larga misura, sono alle prese con problemi che impediscono loro di seguire la vita scolastica dei figli e non pongono la formazione della cultura nella loro scala di valori. La povertà economica non trova sufficienti risposte ed aiuti da parte dei servizi pubblici e ricade precocemente sui minori, producendo, a vari livelli di gravità, situazioni di svantaggio. Frequenti sono i casi di inadempienza e molti dei frequentanti mostrano atteggiamenti negativi verso la scuola: in questi casi diventa sempre più difficile conciliare gli obiettivi didattici con quelli educativi. In questo contesto la Scuola intende attivare un intervento di prevenzione reale a partire già dalla scuola dell'infanzia, intensificando e qualificando l'azione educativo-didattica. Si cercherà di promuovere una cultura antidispersione favorendo la partecipazione e l'informazione degli utenti, in particolare dei genitori, valorizzando il loro contributo educativo ed il loro patrimonio affettivo ed esperienziale utilizzando forme di contatto meno formali e condizionanti con l'impegno a sviluppare una politica di educazione permanente. I percorsi didattici realizzeranno i seguenti temi portanti:

- L'alunno e il proprio corpo
- L'alunno e lo spazio
- L'alunno e il linguaggio
- L'alunno e l'ambiente
- L'alunno e la socializzazione.

Nei curricoli si ricercheranno forme metodologiche e didattiche flessibili ed innovative che seguiranno uno sviluppo graduale, movendo dalle possibilità e capacità del singolo.

## CONTINUITA'

La tipologia dell'Istituto favorisce, attraverso dei curricoli integrati, la continuità didattica verticale fra i tre ordini di scuola e potenzia quella orizzontale con le varie agenzie territoriali (es. Il Circolo Didattico Schiavonea).

L'azione didattico-educativa intende, perciò, valorizzare e recuperare tutti gli impegni che sottolineano l'assunzione di responsabilità da parte dell'istituzione scolastica nei confronti dei bisogni degli allievi e la necessità di adeguarsi alle loro esigenze.

La commissione continuità , formata da insegnanti delle classi finali e iniziali più 1 docente di Sostegno, regolerà le azioni didattiche.

## Orientamento

Poiché l'intero percorso formativo sia attivamente orientante, è necessario intendere l'orientamento come una struttura che aiuta ogni persona a fare le proprie scelte. In quest'ottica si svolgeranno attività in cui si aiuta l'alunno a

- Riconoscere le proprie sensazioni, emozioni e sentimenti
- Acquisire consapevolezza della propria identità in evoluzione che è, insieme, personale, di genere, culturale e ,in prospettiva, anche professionale
- Riconoscere in una reciproca valorizzazione, le diversità quali risorse umane per imparare a progettare insieme percorsi di autentica integrazione sociale e interculturale
- Compiere scelte motivate e responsabili
- Acquisire una conoscenza organizzata ,ossia, dare sistemazione logica a contenuti e metodi
- Valutare i rischi e affrontare le difficoltà
- Inserirsi, con cognizione di causa, in un contesto di prosecuzione di studi, a breve, medio o lungo termine, o nel mondo del lavoro, in base alle normative vigenti.

Il percorso didattico sull'orientamento verrà esplicitato nella versione natalizia del Giornalino Scolastico.

## Recupero

La scuola organizza ogni anno Corsi di recupero pomeridiano, in orario aggiuntivo ,soprattutto per l'area linguistica, l'area logico- matematica e l'area comportamentale (seconde classi per la scuola Media)

Ogni corso non avrà più di cinque alunni.

I Coordinatori di classe, nell'ultima settimana di Ottobre, indicheranno gli alunni carenti che saranno accompagnati da una documentazione (portfolio) delle attività.

## Biblioteca

La consultazione dei libri della Biblioteca scolastica è stabilita in giorni e ore precise, in orario antimeridiano per le classi a Tempo Normale e in orario pomeridiano per il Bilinguismo e il Tempo Prolungato. L'Insegnante (di Lettere per le Medie) è il responsabile, per le proprie classi, dei libri scelti, scambiati e restituiti.

## BILINGUISMO

Il bilinguismo viene attuato anche nelle classi 2A, 2B, 2C, 2D, 3A, 3B, 3C, che non rientrano nel quadro della riforma e nasce dall'esigenza di potenziare lo studio delle lingue straniere, per le quali sono previste sei ore di lezioni curriculari settimanali, suddivise tra inglese e francese.

In coerenza con quanto dettato dalla Riforma (legge 53/2003), nelle 7 classi prime della Secondaria di 1° grado sarà garantito lo studio delle due lingue comunitarie(inglese- francese) con una ripartizione oraria di tre ore settimanali. Una unità oraria, delle tre previste, sarà destinata alla didattica laboratoriale.

Lo sviluppo delle tre entità linguistiche, italiano – francese – inglese, sarà condotto, per quanto possibile, parallelamente dal punto di vista grammaticale, al fine di potenziare le capacità di connessione logica e strutturale.

L'apprendimento delle due lingue straniere contribuirà in armonia con le altre discipline e soprattutto con la lingua italiana, alla formazione del discente, completando e perfezionando l'educazione linguistica e favorendo il raggiungimento delle finalità educative previste dai programmi.

Esso, inoltre, contribuirà a completare la cultura di base degli allievi, stimolando lo sviluppo delle abilità recettive e produttive e migliorando, nel complesso, le capacità di comunicare e di capire il rapporto tra linguaggi verbali e non verbali.

## STRUMENTO MUSICALE

L'esperienza di studio dello Strumento Musicale, avviata per alcuni anni come sperimentazione, assume ora la fisionomia di vera e propria materia d'insegnamento curriculare con insegnanti in organico . La nuova disciplina tratta le specialità di Chitarra, Flauto, Pianoforte e Violino.

# COMPETENZE

## **COMPETENZE- ABILITA' AL TERMINE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA.**

- Affrontare nuove situazioni.
- Comunicare le proprie esperienze affettive, emotive, sensoriali.
- Relazionarsi positivamente.
- Cooperare per un progetto comune.
- Rispettare le norme che regolano la vita della scuola.
- Raggiungere un buon livello di autonomia sia affettiva che di vita pratica.
- Ascoltare.
- Rispettare, conservare e tutelare gli spazi ambientali.
- Usare in modo corretto materiali e strumenti.
- Analizzare, confrontare , scegliere e decidere.
  - Formulare ipotesi.

## **COMPETENZE- ABILITA' AL TERMINE DEL CICLO PRIMARIA.**

- Individuare le relazioni esistenti tra le informazioni.
- Discriminare le informazioni principali da quelle secondarie.
- Cogliere analogie, differenze, proprietà.
- Costruire successioni cronologiche e spaziali.
- Operare collegamenti e trarre conclusioni.
- Cogliere gli aspetti problematici in situazioni oggetto di analisi.
- Individuare soluzioni possibili come risposta a problemi emersi.
- Memorizzare informazioni e procedimenti.
- Produrre elaborati che rispondano alle diverse esigenze comunicative.
- Riconoscere ed usare sistemi di riferimento per orientarsi ed organizzarsi nello spazio.
- Individuare gli strumenti necessari ed utilizzarli in modo appropriato.
- Individuare le relazioni causa- effetto.
- Formulare ipotesi realistiche nell'analisi di un fatto e di un fenomeno.
- Partecipare all'attività comune con comportamenti adeguati.
- Dimostrare autonomia di scelta.

## **COMPETENZE- ABILITA' TRASVERSALI AL TERMINE DELLA SCUOLA MEDIA**

- Potenziare un atteggiamento di rispetto di sé e degli altri.
- Usare un linguaggio rispettoso ed appropriato alle varie circostanze.
- Aver acquisito la consapevolezza del valore delle cose e dell'ambiente.
- Conoscere le proprie attitudini, abilità ed interessi per una scelta consapevole del proprio futuro.
- Aver acquisito le capacità di astrazione, sintesi e rielaborazione, nonché la capacità di esprimere valutazioni personali e critiche dopo un attento ascolto
- Scrivere correttamente con adeguato registro linguistico.
- Aver acquisito la capacità di usare gli strumenti di lavoro e di studio in modo sempre più autonomo nella conoscenza e nel conseguimento di nuove abilità.
- Usare l'educazione linguistica ai vari livelli e nei vari ambiti, al fine di acquisire una più approfondita conoscenza di sé.
- Aver acquisito un metodo di auto-osservazione, di auto valutazione, e di auto orientamento.

## VERIFICA E VALUTAZIONE

Per la **Scuola dell'Infanzia** sono previste le seguenti modalità di verifica dei traguardi di sviluppo raggiunti:

- Osservazioni iniziali degli alunni frequentanti il primo anno;
- Attività predisposte per bambini di quattro/cinque anni, finalizzate ad accertare alcune capacità;

Verifica finale dei comportamenti e degli apprendimenti di ogni bambino. I dati relativi agli alunni dell'ultimo anno sono riportati nel fascicolo individuale informativo, da presentare agli insegnanti delle prime elementari e comprende dati informativi e l'indicazione delle autonomie e delle competenze raggiunte.

Sono previste le seguenti modalità di verifica dei traguardi di sviluppo raggiunti:

- Osservazioni iniziali degli alunni frequentanti il primo anno;
- Attività predisposte per bambini di quattro/cinque anni, finalizzate ad accertare alcune capacità;

Verifica finale dei comportamenti e degli apprendimenti di ogni bambino. I dati relativi agli alunni dell'ultimo anno sono riportati nel fascicolo individuale informativo, da presentare agli insegnanti delle prime elementari e comprende dati informativi e l'indicazione delle autonomie e delle competenze raggiunte.

Per la **Scuola Primaria**, la scheda di valutazione mira alla essenzialità della comunicazione, al fine di rendere il documento valutativo - nella sua funzione certificativa - il più possibile comprensibile dalle famiglie. Tutte le ulteriori informazioni riguardanti lo sviluppo della personalità del bambino e le competenze raggiunte attraverso gli ambiti disciplinari, tenendo conto dei processi affettivi, relazionali e cognitivi, potranno essere desunti dalla documentazione interna, dagli incontri individuali e dai colloqui programmati con gli insegnanti.

All'inizio dell'anno scolastico verranno somministrate prove di ingresso (stabilite, per le classi prime, in continuità con le insegnanti della scuola materna) per l'analisi della situazione di partenza. Seguiranno l'adeguamento, l'integrazione e la variazione della programmazione didattica-educativa e degli interventi compensativi o di potenziamento, qualora se ne rilevasse la necessità.

Alla fine del 1° e del 2° quadrimestre verrà effettuata la valutazione degli obiettivi conseguiti dagli alunni e verranno consegnate le schede alle famiglie.

Al termine della scuola Primaria, l'alunno accede alla scuola Secondaria di I Grado accompagnato da un fascicolo personale che ripercorre le tappe del suo iter scolastico.

Nella *Scuola Secondaria di I Grado* la valutazione è un momento fondamentale della programmazione, intesa soprattutto non come misurazione del sapere, ma come valutazione dei processi di insegnamento-apprendimento messi in atto. Nella scuola Secondaria di I Grado la valutazione è parte integrante della programmazione poiché è possibile valutare solo dopo aver fissato gli obiettivi e i metodi dell'attività didattica.

Poiché l'apprendimento è per definizione una modificazione del modo di pensare e di sentire, che si traduce in comportamenti nuovi, valutare significa dunque, fissare criteri e sistemi per verificare se e in che misura si sia realizzato il cambiamento.

Essa tiene conto dell'evoluzione dei ragazzi della situazione di partenza, dell'impegno in relazione alle capacità, dei condizionamenti socio ambientali e del grado di preparazione raggiunta.

Il nostro istituto stabilisce un codice di autoregolamentazione sulle prove scritte e orali in classe, fissando quanto segue:

- Utilizzo sia di prove oggettive che di prove non strutturate;
- Comunicazione agli alunni degli obiettivi, del metodo di misurazione e dei criteri di misurazione;
- Adeguato rapporto tra complessità dell'esercizio e disponibilità di tempo, effettuazione delle prove dopo aver svolto un accurato lavoro di preparazione;
- Prove graduate e prove semplificate per alunni in difficoltà.

Le verifiche saranno:

- Formative (diagnostiche): saranno svolte nel corso delle unità didattiche al fine di verificare la gradualità del processo di apprendimento e poter così organizzare, se necessario, operazioni di recupero immediato e contestualizzato;
- Sommativa per verificare il risultato finale del processo in rapporto alla situazione iniziale, al fine di "misurare" le capacità, le abilità, le tecniche acquisite.

Tali verifiche verteranno su:

- Conversazioni guidate;
- Rielaborazioni scritte ed orali;
- Test oggettivi (vero/falso, scelta multipla, completamento,...);
- Questionari;
- Esercizi motori, grafici, pittorici, musicali.

La valutazione si presenterà come:

- Globale: in quanto documenta sia gli obiettivi conseguiti dall'alunno sul piano cognitivo, sia i traguardi formativi raggiunti sul piano della maturazione e della personalità;
- Orientativa: in quanto stimola l'autostima aumentando la motivazione allo studio ed evidenziando interessi e attitudini per promuovere capacità di scelta.

La valutazione sarà:

- Iniziale, fatta prima dell'avvio di ogni unità didattica, per verificare il possesso delle capacità-abilità necessarie per iniziare il ciclo di insegnamento-apprendimento, sia in campo socio-affettivo (esperienze, motivazioni), sia in campo cognitivo (prerequisiti logici e abilità);
- Intermedia, per verificare l'unità didattica durante il suo processo e, se necessario, attivare eventuali forme di "recupero tempestivo" guidando l'alunno a conoscere e a sviluppare nel modo migliore le proprie potenzialità;
- Finale: tenendo conto della situazione iniziale e misurando, tramite il giudizio, abilità, conoscenze e crescita personale.

I parametri sui quali verteranno le osservazioni periodiche sistematiche e la valutazione in ambito educativo saranno:

- Socializzazione;
- Comportamento;
- Attenzione e interesse ;
- Partecipazione e collaborazione;
- Impegno;
- Metodo di lavoro e grado di autonomia;
- Preparazione complessiva.

Per favorire e rinforzare l'abitudine degli alunni all'autovalutazione, fin dall'inizio, si dichiareranno quali criteri verranno seguiti nel momento della valutazione sia formativa che sommativa

Alla fine di ogni quadrimestre verrà effettuata una prova unica di verifica per classi e discipline.

I risultati vengono discussi con gli alunni e, di regola, fatti conoscere ai genitori con avviso nel diario. Le verifiche vengono valutate con le stesse voci riportate nella Scheda di valutazione: **Ottimo, Distinto, Buono, Sufficiente, Non sufficiente. Viene in alcuni casi utilizzata anche la voce Gravemente insufficiente e voci intermedie.**

**Considerando che nell'ambito dei tre ordini di scuola, "valutazione" non è da intendersi esclusivamente come giudizio dell'alunno, gli insegnanti opereranno:**

- **Una verifica generale della programmazione, dei contenuti proposti e delle attività svolte, se risultate rispondenti alle esigenze, agli interessi ed alle possibilità dei bambini.**
- **Un confronto / verifica tra insegnanti come autovalutazione.**
- **Una valutazione dei bisogni del territorio e del servizio erogato attraverso questionari atti a rilevare la situazione effettiva "dell'universo scolastico" nel nostro Istituto Comprensivo.**

**Considerando che nell'ambito dei tre ordini di scuola, "valutazione" non è da intendersi esclusivamente come giudizio dell'alunno, gli insegnanti opereranno:**

- **Una verifica generale della programmazione, dei contenuti proposti e delle attività svolte, se risultate rispondenti alle esigenze, agli interessi ed alle possibilità dei bambini.**
- **Un confronto / verifica tra insegnanti come autovalutazione.**
- **Una valutazione dei bisogni del territorio e del servizio erogato attraverso questionari atti a rilevare la situazione effettiva "dell'universo scolastico" nel nostro Istituto Comprensivo.**

## **VALUTAZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA DELLA SCUOLA**

L'azione formativa della scuola viene valutata sulla base di tre fattori: efficacia, efficienza e partecipazione.

In particolare vengono prese in considerazione:

- Quantità e qualità degli apprendimenti degli alunni, verificabili tramite prove oggettive in entrata e in uscita.
- Il livello di successo e di partecipazione alle attività e alle iniziative deliberate dagli organi collegiali.
- I risultati ottenuti dai ragazzi al termine del primo anno della scuola superiore.
- I risultati degli alunni nei tre anni di permanenza alla scuola Secondaria di I Grado (promozioni, ripetenze, abbandoni)
- Il giudizio espresso dai genitori e raccolto tramite un questionario di verifica annuale.
- La funzionalità dell'ambiente scolastico nei suoi spazi, nelle sue strutture, nei suoi sussidi.
- la gestione delle risorse finanziarie
- Il servizio amministrativo reso all'utenza, da parte dell'utenza e dell'ufficio di segreteria.

## **EFFICACIA DEL SERVIZIO**

- **AREA EDUCATIVO DIDATTICA,**
  - modalità di partecipazione dei genitori alla vita della scuola
  - valutazione
  - applicazione del regolamento della scuola
  - Attività di orientamento
  - Andamento disciplinare
  - Comunicazione e trasparenza
  - Materiali e sussidi utilizzati
- **AREA AMMINISTRATIVA**
  - Rilascio certificati
  - informazioni al pubblico

- Utilizzazione di strumenti informatici
- Orario di apertura al pubblico
- Collaborazione con gli insegnanti nella vigilanza sugli alunni e nell'azione educativa.

## INDICATORI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

- Partecipazione degli alunni
- Congruenza tra gli obiettivi proposti ed i risultati conseguiti
- Ricaduta positiva del progetto
- Soddisfazione degli alunni e dei genitori

## PUNTI FORTI DEL NOSTRO SISTEMA SCUOLA

- Disponibilità dei docenti al cambiamento metodologico
- Collaborazione tra i docenti
- Disponibilità di spazi e di laboratori
- Formazione omogenea delle classi tra loro ed eterogeneità all'interno

## PUNTI DEBOLI

- Difficoltà nell'organizzare un insegnamento individualizzato.
- Poco spazio al coordinamento e alla programmazione (Scuola Media)
- Difficoltà per una valutazione degli esiti dei percorsi formativi
- Scarsa motivazione degli alunni allo studio e limitato tempo di attenzione
- Ambiente sociale ad alto rischio di dispersione
- Limitate risorse economiche

## FORMAZIONE DEL PERSONALE

Ogni anno viene redatto il **Piano di Aggiornamento** della scuola che comprende:

- i corsi organizzati autonomamente utilizzando i finanziamenti destinati alla formazione
- l'adesione a corsi organizzati dall'IRREE, dal Provveditorato e dal distretto scolastico e dall'Amministrazione scolastica stessa.

## AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

Il percorso interno di valutazione si articolerà in autovalutazione d'istituto, riguardante gli elementi di sistema (efficacia della progettazione didattica rispetto agli obiettivi, qualità dell'insegnamento, grado di soddisfazione delle famiglie e del territorio ecc.), e in valutazione diagnostica, formativa e sommativa (periodica) dei singoli allievi, di esclusiva competenza dei docenti, e si articolerà secondo un progetto portato avanti dalla commissione di efficienza ed efficacia del servizio. Tale progetto detto del "Valore aggiunto" costituisce una ricerca nella nostra scuola per individuare e rilevare i parametri di successo scolastico e costituisce ampliamento e integrazione del progetto di rilevazione degli apprendimenti e dello stato complessivo del sistema dell' INVALSI.

## RAPPORTI SCUOLA -FAMIGLIA

Il nostro Istituto ricerca ed agevola in ogni modo un costante rapporto di collaborazione e informazione con le famiglie degli alunni.

E' previsto per ogni docente uno spazio di ricevimento genitori differenziato nell'orario complessivo. Inoltre, al fine di favorire ulteriormente le famiglie sono stati programmati i seguenti momenti di incontro.

- Assemblee informative all'inizio dell'anno.
- Assemblee di classe genitori- docenti nel corso dell'anno scolastico.
- Consigli di classe aperti ai rappresentanti dei genitori.
- Colloqui individuali nel corso dell'anno scolastico.
- Incontri quadrimestrali in occasione della consegna delle schede di valutazione( scuola Primaria e scuola media).

## RAPPORTI DI RETE

Per superare il distacco tra scuola, ambiente sociale e famiglia, quindi per consentire ai ragazzi di acquisire una conoscenza della realtà sociale ed economica e di impossessarsi degli strumenti necessari per una corretta e critica lettura del reale, la scuola ha ricercato e il più delle volte ottenuto la collaborazione di tutte le Istituzioni che agiscono sulla formazione del ragazzo.

La scuola ha stabilito rapporti di collaborazione con l'Amministrazione locale, con l'A.S.L, con le associazioni culturali e ricreative e con le associazioni di volontariato AGSS di Corigliano, "Associazione Torre del Cupo." "Associazione Genitori "Insieme".

Il nostro Istituto è inoltre collegato in rete con L'ITG di Corigliano Scalo, Scuola Secondaria di I Grado "Toscano" di Corigliano Calabro, 3° Circolo Didattico di Corigliano Scalo. Si sono sottoscritti i seguenti protocolli di intesa:

- Centro Territoriale Permanente di Rossano per i Progetti PON in materia di Educazione Permanente ad adulti, e per la realizzazione dei corsi serali per il conseguimento della Licenza Elementare e Media;
- ITG di Rossano e IV Circolo Statale di Rossano per la Realizzazione dei Progetti PON Misura 2.1H;
- Secondo Circolo Didattico di Schiavonea per iniziative di continuità didattica

## ATTIVITA' STUDENTESCHE:

### Settimana della Cultura.

La penultima settimana di scuola verrà organizzata la ormai consueta Settimana della Cultura durante la quale si presenteranno gli eventuali lavori prodotti con i progetti PON, POR e quelli previsti nel POF. La settimana si svolgerà come segue: 1) Mostra didattica (tecnico, artistica, fotografica); 2) Produzioni creative; 3) Saggio di Strumento musicale; 4) Recita dei bambini di sc. Primaria; 5) Festival Canoro o rappresentazione di un musical; 6) Convegno "Storia della Scuola" (e/o altro). La settimana verrà progettata nei dettagli fin dal mese di aprile.

### Concorsi

Il nostro Istituto è sempre disponibile a qualunque iniziativa concorsuale che veda impegnati i ragazzi nelle più svariate attività che abbiamo valenza educativa e didattica. Per questo anno si prevede la partecipazione ai concorsi di seguito elencati:

- ◆ CONCORSO LETTERARIO INTERNAZIONALE promosso dalla Editrice-Libreria Aurora;
- ◆ CONCORSO DEL FAI (FONDO AMBIENTE ITALIANO). I ragazzi dovranno tracciare una carta d'identità di un Bene del territorio per farlo conoscere a livello nazionale.
- ◆ CONCORSO CIAK JUNIOR; i ragazzi parteciperanno con la preparazione di un cortometraggio inedito.
- ◆ NATALE 2004: IL PRESEPE Più BELLO, su iniziativa dell'Oasi Franciscana di Cosenza. I ragazzi, con l'aiuto degli insegnanti dovranno preparare un presepe originale che sarà esposto per tutto il mese di dicembre a Cosenza e parteciperà alla selezione del presepe più originale.
- ◆ CONCORSO PINOCCHIO TV FESTIVAL: 1^ RASSEGNA DELL'AUDIOVISIVO SCOLASTICO.

- ◆ CONCORSO DI DISEGNO: MILLENARIO NILIANO “DIAMO UN VOLTO A NILO, promosso dalla Scuola Secondaria di I Grado “L. Da Vinci” di Rossano (CS).
- ◆ XV OLIMPIADE DI GIOCHI LOGICI, LINGUISTICI E MATEMATICI promossi da [www.gioiamathesis.it](http://www.gioiamathesis.it).
- ◆ CONCORSO PASSAPAROLA DI PACE promosso dall’A.GE. Nazionale – Roma.
- ◆ **CORCORSO REGIONALE GIORNALINO SCOLASTICO E 2° RASSEGNA DI GIORNALISMO SCOLASTICO**; il nostro Istituto, assieme all’ITG di Corigliano ripete l’apprezzata iniziativa di Rassegna di Giornalismo Scolastico e indice un Concorso per tutte le testate di Giornalino Scolastico della Regione Calabria.
- ◆ CONCORSO MUSICALE indetto dalla nostra Scuola: i docenti di Strumento Musicale organizzeranno un concorso per tutte le altre scuole ad indirizzo musicale, anche a livello nazionale.
- ◆ ESTEMPORANEA DI PITTURA, organizzata dai docenti di ed. artistica della scuola. Entro il mese di aprile sarà organizzata una giornata che prevede la partecipazione degli alunni delle altre scuole del territorio. I lavori più belli saranno giudicati da una commissione di artisti appositamente costituita e premiati con targhe ed attestati.

## **Patentino**

Nel quadro della riforma rientra anche la possibilità di seguire a scuola un corso per il conseguimento del patentino per la guida dei motoveicoli. Tale corso sarà tenuto da un istruttore esterno e si completerà con l'esame finale.

## **Visite e Viaggi d'Istruzione**

Definite in allegato

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il regolamento di Istituto comprende in particolare le norme relative a: " vigilanza sugli alunni " regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni degli alunni " uso degli spazi " conservazione delle strutture e delle dotazioni " modalità di comunicazione con i genitori con riferimento ad incontri con i docenti " modalità di comunicazione e di svolgimento delle assemblee di classe organizzate dalla scuola o richieste dai genitori, dei Consigli di Intersezione, Interclasse, e del Consiglio di Istituto " il calendario di massima delle riunioni e la pubblicazione agli atti " i criteri per l'ammissione al tempo pieno " i criteri per la formazione delle classi prime " i criteri per le liste di attesa per la Scuola materna I genitori interessati possono rivolgersi alla segreteria dell'Istituto per prenderne visione. Ogni ordine di scuola, date le diverse fasce di età, presenta una specifica normativa:



## Scuola dell'Infanzia

- Art.1 I genitori devono rispettare scrupolosamente gli orari di entrata e di uscita stabiliti. Ogni eventuale ritardo deve essere comunicato nella prima mattinata e adeguatamente motivato.
- Art.2 Di regola gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa non possono rientrare a scuola nel pomeriggio. Tuttavia solo in casi particolari, agli alunni di cinque anni, è concesso di frequentare il turno pomeridiano, pur non pranzando a scuola, qualora esistano valide motivazioni valutate dalle insegnanti e dal Consiglio di Intersezione.
- Art.3 Le assenze superiori ai cinque giorni consecutive devono essere giustificate dal certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.
- Art.4 In caso di malattia infettiva il genitore è tenuto ad avvisare la scuola

- Art.5 Nel caso in cui un alunno si senta male durante le ore di lezione si avvertirà la famiglia, la quale deve provvedere a prelevare l'alunno da scuola tempestivamente.
- Art.6 E' richiesta l'autorizzazione scritta nel caso in cui il bambino venga ritirato da scuola da altri che non siano genitori. E' inoltre vietato consegnare i bambini ai minori.
- Art.7 Durante le attività didattiche, e al di fuori degli orari di entrata e di uscita, i genitori non possono accedere alle aule, ciò per non turbare il normale svolgimento delle attività.
- Art.8 E' auspicabile che i bambini iscritti abbiano raggiunto il controllo sfinterico, nel caso contrario, è richiesta la collaborazione del genitore.
- Art.9 I bambini nati in gennaio, che vengono ammessi alla frequenza dell'anno scolastico in corso, dovranno ripetere l'anno successivo nella sezione dei tre anni.
- Art.10 Le insegnanti non sono tenute a somministrare medicinali.
- Art.11 I bambini devono indossare indumenti comodi e adeguati (sono da evitare salopette, body...). Nei giorni di attività motoria sono necessarie tuta e scarpe da tennis.
- Art.12 Gli alunni non devono portare a scuola giochi da casa, fatta eccezione per i bambini di tre anni nel periodo dell'inserimento e se ritenuti dall'insegnante non pericolosi e conformi alle norme CEE.
- Art.13 I genitori non possono entrare con le auto negli spazi degli edifici scolastici.
- Art.14 E' vietato fare uso da parte dei bambini e dei genitori degli spazi verdi e attrezzati della scuola fuori orario scolastico. Art.15 Durante le assemblee con i genitori e i colloqui individuali non è consentita la presenza dei bambini.
- Art.16 I genitori devono autorizzare le uscite didattiche proposte dalla scuola nel seguente modo: - autorizzazione unica valida tutto l'anno per le uscite a piedi - autorizzazione richiesta di volta in volta per le uscite con lo scuolabus.

## **Scuola Primaria**

- Art.1 Gli alunni devono trovarsi all'ingresso della scuola con limitato anticipo (solo pochi minuti prima...) rispetto al suono della campanella. Essi dovranno attendere nel cortile adiacente la scuola. In caso di arrivo in ritardo saranno ammessi alle lezioni se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci.
- Art.2 Le assenze superiori ai cinque giorni devono essere giustificate dal certificato medico attestante l'avvenuta guarigione. Art.3 Il docente della prima ora di lezione deve controllare e registrare gli alunni assenti nella giornata e le giustificazioni degli alunni rientrati dopo le assenze. Per le assenze frequenti e per i ripetuti ritardi degli alunni si chiederanno spiegazioni alle famiglie.

- Art.4 Gli alunni non possono allontanarsi dalla scuola prima della fine delle lezioni; qualora si presentino particolari necessità, il genitore ne farà richiesta compilando l'apposito modulo a disposizione dell'insegnante di classe.
- Art.5 Nel caso che un alunno si senta male durante le ore di lezione, si avvertirà la famiglia, la quale deve provvedere a prelevare l'alunno da scuola.
- Art.6 E' consentito un intervallo di quindici minuti tra la seconda e la terza ora di lezione. Il docente in servizio nella seconda ora di lezione è responsabile della vigilanza sugli alunni della sua classe. Durante l'intervallo, destinato alla ricreazione e all'utilizzo dei servizi igienici, è vietato agli alunni di allontanarsi dallo spazio loro riservato. I servizi saranno agibili fino al termine delle lezioni, ma gli insegnanti permetteranno agli alunni di servirsene solo in casi di effettiva necessità. La vigilanza oltre che dall'insegnante di classe è assicurata anche da un collaboratore scolastico.
- Art.7 Ogni alunno è responsabile degli eventuali danni arrecate ai muri, ai banchi, alle seggiole, agli arredi ed alle attrezzature dell'aula, dei laboratori e dei bagni. Le famiglie degli alunni responsabili dovranno risarcire per intero il danno provocato per incuria o dolo; anche la classe nel suo insieme - o, nel caso di danni ai bagni, tutte le classi che fanno uso del bagno interessato - è chiamata a risarcire il danno, nel caso che non permetta di individuare il responsabile del danno stesso.
- Art.8 Durante le attività di educazione motoria gli alunni devono indossare tute e scarpe da tennis (da calzare subito prima dell'attività).
- Art.9 Gli alunni hanno l'obbligo di portare giornalmente i libri, i quaderni e tutta l'attrezzatura necessaria per lo svolgimento dell'attività didattica. Sarà cura dell'alunno stesso, e dei genitori, non mettere negli zainetti oggetti superflui non richiesti, che appesantirebbero inutilmente gli zainetti stessi.
- Art.10 Gli alunni sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e disciplinato durante le lezioni, ed a rispettare compagni, insegnanti e tutto il personale della scuola. Per educazione e civiltà, agli alunni e docenti è vietato masticare chewing gum durante la lezione. Gli alunni sono tenuti ad indossare il grembiule adottato dalla scuola.
- Art.11 E' obbligo dell'alunno compilare con cura il diario, annotandovi l'orario delle lezioni, i compiti assegnati per casa, le comunicazioni degli insegnanti per la famiglia. Tutte le comunicazioni degli insegnanti dovranno essere firmate per presa visione da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, e i docenti verificheranno l'autenticità della firma. Essendo il diario il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, deve essere ben tenuto, conservato integro di tutte le pagine, per tutta la durata dell'anno scolastico. Anche i libri, i quaderni e l'attrezzatura scolastica devono essere mantenuti con cura.

- Art.12 Sarà tempestivamente informata per iscritto, con nota sul diario, la famiglia degli alunni che dovessero incorrere nelle seguenti infrazioni:
  - 1. Comportamento indisciplinato, o poco rispettoso verso gli altri (compagni, docenti, collaboratori scolastici).
  - 2. Danni elencati nell'art.7.
  - 3. Oggetti pericolosi portati a scuola (bombolette spray, miccette o altro materiale esplodente, ecc.).
  - 4. Danneggiamento di indumenti o oggetti personali dei compagni per il quale potrà essere richiesto il risarcimento.
  - 5. Ripetuta non esecuzione dei lavori assegnati per casa. Le note disciplinari saranno valutate dal Consiglio di Interclasse ristretto ai soli docenti che si attiverà a predisporre un piano di intervento tenendo conto delle motivazioni che generano i comportamenti descritti nel presente articolo. Il suddetto Consiglio coinvolgerà la famiglia nel contratto formativo in modo da individuare insieme un'azione educativa che potrebbe prevedere anche sanzioni disciplinari.
- Art.13 Gli alunni in via generale non possono essere incaricati di mansioni che comportino allontanamento dall'aula. Possono essere assegnati loro piccoli incarichi non a rischio, solo per motivi educativi e per tempi molto limitati, con la vigilanza del collaboratore in servizio nel piano.
- Art.14 Gli alunni hanno diritto alla vigilanza, ed a ciò corrisponde un dovere di vigilanza da parte dei docenti e, nei casi previsti, dai collaboratori in servizio; la vigilanza si deve sempre avere nei diversi momenti della presenza degli alunni nella scuola e maggiormente durante le attività fuori dalla scuola, attività che devono essere debitamente autorizzate (lezioni all'aperto, partecipazione a manifestazioni, visite e viaggi d'istruzione, ecc.). Particolare attenzione sarà rivolta alle condizioni che assicurano vigilanza e sicurezza in occasione di visite e viaggi di istruzione. Gli alunni hanno il dovere di facilitare la vigilanza dei docenti e dei collaboratori, adottando sempre un comportamento controllato e corretto nei confronti di persone e cose, nel rispetto delle regole stabilite.
- Art.15 Durante le assemblee o i colloqui generali non è consentita, in linea generale, la presenza dei bambini all'interno dell'edificio scolastico. In caso di effettiva necessità, la responsabilità della vigilanza del proprio figlio è demandata al genitore. Art.16 In caso di sciopero, sia il personale docente che il personale collaboratore scolastico hanno il dovere di vigilare sugli alunni secondo la normativa vigente in materia e con le modalità previste per garantire i diritti essenziali dei minori.

## Scuola Secondaria 1° grado

- Art. 1 Gli alunni devono trovarsi all'ingresso della scuola loro assegnato con limitato anticipo (solo pochi minuti prima...) rispetto al suono della campanella. Essi dovranno attendere nel cortile adiacente alla scuola. In caso di arrivo in ritardo sono ammessi alle lezioni con la presentazione scritta e firma da uno dei genitori, oppure con provvedimento del Preside o di chi ne fa le veci, se la causa del ritardo è impreveduta ed occasionale. Il ritardo deve essere annotato nel registro di classe dall'insegnante della prima lezione.
- Art. 2 In caso di assenze per uno o più giorni, l'alunno è riammesso alle lezioni con giustificazione scritta e firmata da uno dei genitori nell'apposito libretto delle assenze. Nel caso in cui il numero delle assenze supera i cinque giorni consecutivi, la giustificazione deve essere accompagnata dal certificato medico attestante l'avvenuta guarigione, se le assenze sono state fatte per malattia. Gli alunni devono essere sollecitati a portare la giustificazione il primo giorno stesso del ritorno a scuola.
- Art. 3 Il docente della prima ora di lezione deve controllare e registrare gli alunni assenti nella giornata e le giustificazioni degli alunni rientrati dopo le assenze, controllando attentamente l'autenticità della firma del genitore. Si faccia attenzione alle assenze frequenti, soprattutto a quelle effettuate sempre in particolari giorni della settimana, per le quali vanno chieste spiegazioni alle famiglie. Devono essere registrati anche i ritardi degli alunni che entrino anche subito dopo il suono della seconda campana e, al terzo di tali ritardi effettuati in un mese, vanno avvertiti i genitori.
- Art. 4 Gli alunni non possono allontanarsi dall'Istituto prima della fine delle lezioni; qualora si presentino particolari necessità, il genitore ne farà richiesta al Preside nell'apposito libretto. In ogni caso le uscite anticipate verranno concesse dal Preside o da chi ne fa le veci soltanto se l'alunno viene prelevato da un genitore o da un familiare maggiorenne.
- Art. 5 Nel caso che un alunno si senta male durante le ore di lezione, si avvertirà la famiglia, la quale deve provvedere a prelevare l'alunno da scuola.
- Art. 6 E' consentito un intervallo di dieci minuti tra la terza e la quarta lezione. Il docente in servizio durante la terza lezione è responsabile della vigilanza sugli alunni della sua classe durante l'intervallo stesso, durante il quale è promosso e richiesto agli alunni un comportamento corretto e controllato nell'ambito dell'azione formativa della scuola. L'uso ordinato e corretto dei servizi igienici durante l'intervallo sarà assiduamente controllato dai docenti e dai collaboratori scolastici. Nel consumare la merenda, gli alunni dovranno assicurare la pulizia ed usare i contenitori per rifiuti. I docenti annoteranno nel registro di classe eventuali comportamenti a rischio o scorretti, in particolare se ripetuti.

- Art. 7 Durante l'intervallo è severamente vietato agli alunni di allontanarsi dallo spazio loro riservato, di andare a passeggio per i corridoi, di spostarsi da un piano all'altro della scuola, di andare in servizi diversi da quelli assegnati a ciascuna sezione dell'edificio scolastico. Per l'utilizzazione dei servizi del piano terra dell'ala sud dell'edificio scolastico è necessaria la vigilanza sicura di un bidello. I servizi saranno agibili fino al termine delle lezioni, ma gli insegnanti permetteranno agli alunni di servirsene solo in casi di effettiva necessità
- . Art. 8 Durante l'intervallo, gli alunni che si trovano in palestra restano sul posto, vigilati dal professore che ha svolto la lezione, e dovranno usare i bagni che esistono in palestra; analogamente, gli alunni che avranno Ed. Fisica nell'ora che segue l'intervallo, faranno l'intervallo in classe con le modalità contenute negli articoli 6 e 7.
- Art. 9 Ogni alunno è responsabile degli eventuali danni arrecati ai banchi, alle seggiole, agli arredi ed alle attrezzature dell'aula, dei laboratori e dei bagni. Gli alunni responsabili dovranno risarcire per intero il danno provocato per incuria o dolo; anche la classe nel suo insieme - o , nel caso di danni ai bagni, tutte le classi che fanno uso del bagno interessato - è chiamata a risarcire il danno, nel caso che non permetta di individuare il responsabile del danno stesso.
- Art. 10 Il mantenimento della pulizia nelle aule, nei corridoi, nei bagni è affidato al senso civico degli alunni. Coloro che imbratteranno i muri con scritte o altro saranno severamente richiamati e dovranno risarcire alla scuola i danni provocati.
- Art. 11 Gli alunni hanno l'obbligo di portare giornalmente i libri, i quaderni e tutta l'attrezzatura necessaria per lo svolgimento dell'attività didattica. Sarà cura dell'alunno stesso, e dei genitori, non mettere negli zainetti oggetti superflui non richiesti, che appesantirebbero inutilmente gli zainetti stessi.
- Art. 12 Gli alunni sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e disciplinato durante le lezioni, ed a rispettare compagni, insegnanti e tutto il personale della scuola. Per educazione e civiltà, agli alunni e docenti è vietato masticare chewing gum durante la lezione. Gli alunni sono tenuti ad indossare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.
- Art. 13 E' obbligo dell'alunno compilare con cura il diario, annotandovi l'orario delle lezioni, COMPETENZE i compiti assegnati per casa, le comunicazioni degli insegnanti per la famiglia. Tutte le comunicazioni degli insegnanti dovranno essere firmate per presa visione da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, e i docenti verificheranno l'autenticità della firma. Essendo il diario il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, deve essere ben tenuto, conservato integro di tutte le pagine, per tutta la durata dell'anno scolastico. Anche i libri, i quaderni e l'attrezzatura scolastica devono essere mantenuti con cura.

- Art. 14 Sono automaticamente puniti con un rapporto disciplinare nel registro di classe e nel diario - e tale rapporto va applicato subito - gli alunni che dovessero incorrere nelle seguenti infrazioni: a) chi tiene un comportamento indisciplinato, o poco rispettoso verso gli altri (compagni, docenti, personale ausiliario); b) chi provoca danni elencati nell'art. 9, oltre a dover risarcire il danno stesso; c) chi porta a scuola oggetti pericolosi come bombolette spray, coltelli, miccette o altro materiale esplosivo, accendini, ecc; d) chiunque non esegue ripetutamente i lavori assegnati per casa.
- Art. 15 Dopo ciascuna nota disciplinare l'alunno dovrà essere accompagnato a scuola dal genitore nell'ora e nel giorno specificati dall'insegnante nella nota stessa. I rapporti e le note disciplinari saranno valutati dal Consiglio di Classe e potranno comportare, nei casi più gravi o ripetuti, ulteriori provvedimenti quali l'esclusione dell'alunno dalla partecipazione alle gite scolastiche o la sospensione temporanea dalle lezioni.
- Art. 16 Gli alunni devono comprendere che tutte le materie scolastiche indistintamente hanno uno scopo formativo dei diversi aspetti della loro personalità; pertanto sono tenuti a lavorare con serietà ed impegno in ciascuna, senza permettersi ingiustificate distinzioni di importanza fra di esse.
- Art. 17 Gli alunni in via generale non possono essere incaricati di mansioni che comportino allontanamento dall'aula. Possono essere assegnati loro piccoli incarichi non a rischio, solo per motivi educativi e per tempi molto limitati, con affidamento della vigilanza a collaboratori in servizio.
- Art. 18 Gli alunni hanno diritto alla vigilanza, ed a ciò corrisponde un dovere di vigilanza da parte dei docenti e, nei casi previsti, dai collaboratori in servizio; la vigilanza si deve sempre avere nei diversi momenti della presenza degli alunni nella scuola e maggiormente durante le attività fuori della scuola, attività che devono essere debitamente autorizzate (lezioni all'aperto, partecipazione a manifestazioni, visite e viaggi di istruzione, ecc.). Particolare attenzione sarà rivolta alle condizioni che assicurano vigilanza e sicurezza in occasione di visite e viaggi di istruzione. Gli alunni hanno il dovere di facilitare la vigilanza dei docenti e dei collaboratori, adottando sempre un comportamento controllato e corretto nei confronti di persone e cose, nel rispetto delle regole stabilite.
- Art. 19. In caso di sciopero, sia il personale docente che il personale collaboratore scolastico hanno il dovere di vigilare sugli alunni secondo la normativa vigente in materia e con le modalità previste per garantire i diritti essenziali dei minori.

# STRUTTURA ORGANIZZATIVA

## La professionalità

La Scuola è un'organizzazione complessa nella quale molte competenze professionali interagiscono e concorrono alla realizzazione del progetto formativo.

Le dinamiche dell'apprendimento, della ricerca, della didattica, della comunicazione, della valutazione non sono facilmente determinabili e per questo l'ambiente scolastico non è assimilabile completamente ad altri contesti organizzativi complessi.

In particolare la Scuola deve programmare conoscenze, saperi e gestire relazioni.

La normativa degli ultimi anni, in particolare l'autonomia didattica, ha dato agli istituti scolastici alcuni strumenti per rispondere in modo progettuale alla loro funzione culturale ed educativa.

Essi possono riorganizzare i propri percorsi didattici entro gli obiettivi generali del sistema d'Istruzione, hanno autonomia di progetto, definiscono e specificano la quota obbligatoria del curriculum e l'area dell'integrazione, compiono scelte di flessibilità in relazione alle diverse esigenze formative, diversificano le proposte, hanno competenza sul tempo scuola, sul calendario, sull'organizzazione della didattica che deve essere continuamente approfondita.

Questo comporta per coloro che vi operano:

- Responsabilità diffusa-professionale, culturale ed etica sul versante dei contenuti scientifici e valoriali delle conoscenze, della qualità dei percorsi d'insegnamento- apprendimento e della qualità dei risultati;
- Capacità di lettura della contemporaneità e dei bisogni;
- Chiarezza degli obiettivi, scelta dei saperi fondamentali e delle competenze fondamentali da promuovere;
- Atteggiamento sperimentale;
- Partecipazione ampia alla progettazione;
- Sviluppo e consolidamento di competenze degli operatori e supporti organizzativi al lavoro didattico.

Il docente è, a pieno titolo, professionista della formazione, di metodi di programmazione curricolare e disciplinare, di organizzazione del lavoro didattico.

Il docente ha ampia libertà di progettazione e condivide con gli altri la responsabilità:

- Della trasmissione della cultura, realizzata in funzione degli obiettivi e del contesto propri dell'autonomia,
- Della didattica e dell'organizzazione del sapere della metodologia in rapporto con la struttura della disciplina;
- Degli aspetti relazionali.

Ancora più che in passato egli è:

- Esperto della propria disciplina, delle potenzialità formative ed orientative della stessa, dei mutamenti in rapporto ai cambiamenti dei saperi;
- Competente rispetto alle conoscenze socio-psico-pedagogiche necessarie per una corretta gestione dei processi di insegnamento-apprendimento;
- Capace di interagire con tutti i soggetti presenti nella scuola, di lavorare in équipe, di dare il proprio contributo alla definizione e realizzazione dell'offerta formativa, di assumere compiti specifici a supporto dell'attività dei colleghi.

La nostra scuola fa della ricerca didattica una pratica diffusa, cura l'aggiornamento , la documentazione e gli strumenti a supporto della didattica, potenzia la sua capacità organizzativa , la struttura funzionale ed indirizza le risorse economiche a sostegno di un miglioramento della didattica.

E' un lavoro in équipe , un clima ed una tradizione di partecipazione collegiale mirate a valorizzare l'efficacia del sistema scolastico e, in generale, l'offerta formativa.

Entro tale prospettiva di confronto reciproco e di arricchimento sono stati costituiti i Dipartimenti di aree disciplinari aggregate, intese come sedi privilegiate di significative attività di ricerca disciplinare e didattica, volte ad operare concretamente in modo consapevole ed organizzato.

Tali interventi sottolineano il nesso inscindibile tra attività di ricerca ed attività di sperimentazione, nesso che , tra l'altro, emerge con forza dalla Legge sulla Autonomia che, esplicitamente, incitando a fare ricerca a scuola, collega strettamente l'ambito della progettualità e delle ipotesi teoriche con quello della verifica sul campo e, cioè, della possibilità di sperimentare proprio nella direzione della ricerca-azione.

## **Il dirigente**

Il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Palermo assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e la finalizza all'obiettivo della qualità dei processi formativi , predisponendo gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa. Il dirigente ha la legale rappresentanza dell'istituto, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali spettano al dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. .In particolare il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali. Il dirigente svolge un ruolo importante ed esprime anche attraverso il piano delle attività le linee di un chiaro ed intenzionale progetto didattico-pedagogico. In particolare egli procura risorse, programma, organizza, stabilisce priorità, assegna compiti, fa richieste chiare , conosce ed utilizza competenze, riconosce il valore, possiede competenze scientifiche e didattiche, le trasmette e

le impiega. Il capo d'istituto si avvale, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, di due collaboratori da lui liberamente scelti, uno dei quali, avente l'incarico di operatore tecnologico, ha le funzioni di vicario.

## **I dipartimenti disciplinari permanenti**

1. Dipartimento di Lettere e Religione
2. Dipartimento di Lingue Comunitarie
3. Dipartimento di Scienze Matematiche
4. Dipartimento dell'Educazione (Artistica, tecnica, musicale, motoria)

I Dipartimenti svolgono le seguenti funzioni:

- approfondiscono le tematiche relative alle discipline (Scuola Secondaria di I Grado), aree disciplinari (Scuola Primaria), campi di esperienza (Scuola dell'infanzia), in relazione alla ricerca curricolare, metodologica e didattica.
- Stabiliscono i nuclei fondanti di ogni disciplina, i contenuti minimi, i metodi e gli strumenti.
- Elaborano la programmazione didattico-disciplinare di orientamento per i docenti.
- Propongono progetti e definiscono il POF
- Indicano criteri per la formazione delle classi ed elaborano proposte per il Collegio dei Docenti

## **Le Commissioni permanenti**

Nel corso dell'anno Scolastico 2004/2005 si sono costituite le seguenti commissioni :

1. Commissione Ricerca-Aggiornamento-Riforma
2. Commissione Continuità-Orientamento-Dispersione
3. Commissione Visite guidate ed Attività sportive
4. Commissione Organizzativa
5. Commissione Progetti

Le Commissioni lavorano sulle tematiche assegnate, propongono soluzioni, indicano modalità di esecuzione e di utilizzo di impianti, spazi, sussidi.

## O.R.D.C. (Organismo rappresentativo dei docenti coordinatori)

- Coordinatori Dipartimenti
- Coordinatori Commissioni

L'O.R.D.C. è portavoce dei Dipartimenti e delle Commissioni. Opera la sintesi dei vari lavori e cura l'esecuzione delle attività del Collegio dei Docenti.

## Commissione di valutazione efficienza ed efficacia del servizio scolastico svolto.

Questa commissione è formata da:

- 4 membri docenti
- Direttore Amministrativo
- Funzione aggiuntiva ATA.

## Organi Collegiali

### CONSIGLIO DI INTERSEZIONE, CONSIGLIO DI INTERCLASSE E CONSIGLIO DI CLASSE

Nella **Scuola dell'Infanzia e Primaria** è costituito da:

- 1 genitore per ogni sezione/classe
- Gli insegnanti di ogni sezione/classe
- Il Capo d'Istituto o suo delegato che presiede

Nella **Scuola Secondaria di I Grado** è costituito da:

- 4 genitori per ogni classe
- Gli insegnanti di ogni classe
- Il Capo d'Istituto o suo delegato che presiede

- Formula proposte sull'organizzazione e sull'azione educativa e didattica e sulle sperimentazioni
- Agevola ed estende i rapporti fra docenti e genitori
- Esamina i problemi e propone soluzioni

## COLLEGIO DEI DOCENTI

E' costituito:

- Dai docenti della Scuola dell'Infanzia della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado
- Dal Capo d'Istituto che presiede

- Delibera il funzionamento didattico della Scuola le attività di Sperimentazione, il piano di Aggiornamento, la scelta dei libri di testo
- Cura la stesura del POF e della Programmazione educativa
- Formula proposte per la formazione e composizione delle classi e l'assegnazione dei docenti
- Valuta la realizzazione di quanto indicato nel POF
- Elegge il Comitato di valutazione e individua le Funzioni strumentali

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

E' costituito da:

- 8 Genitori, uno dei quali presidente
- 8 Docenti
- 2 Personale A.T.A.
- Il Capo d'Istituto

- Elabora e adotta gli indirizzi generali (P.O.F.)
- Delibera il Bilancio e l'impiego dei mezzi finanziari
- Predisporre il regolamento interno
- Adotta il Calendario scolastico
- Delibera in merito alle uscite scolastiche

## GIUNTA ESECUTIVA

- E' costituito dal Capo di Istituto che presiede, da 2 genitori, da 1 docente, da 1 personale A.T.A. e dal Responsabile dei Servizi Amministrativi

- Prepara i lavori del Consiglio di Istituto

## COMITATO DI VALUTAZIONE

- E' costituito: dal Capo di Istituto, che presiede, da 4 Docenti membri effettivi e da 2 supplenti

- Valuta il servizio dei docenti nell'anno di Prova o Formazione ed anche dei docenti che ne facciano richiesta

## **Apparato amministrativo**

Gli uffici di presidenza e segreteria si trovano nella sede della Scuola Secondaria di I Grado in via Vieste. La segreteria è costituita da un Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e da 5 Assistenti amministrativi. Il primo svolge funzioni di direzione e controllo del personale non docente e si occupa della gestione amministrativa e contabile di tutte le attività avviate dall'istituzione scolastica. I servizi amministrativi e gestionali sono così organizzati:

1. ALGIERI BINA- **Gestione dei beni patrimoniali e contabilità di magazzino;**
2. CURATOLO NATALE- **Sezione alunni- Ufficio relazioni con il pubblico e protocollo- Rilascio TFR al personale;**
3. MALAGRINÒ PASQUALE- **Servizi contabili e finanziari;**
4. MAZZEI LUCIA- **Gestione personale;**
5. PALMA ANGELO- **Gestione beni patrimoniali e contabilità di magazzino-Addetto allo sportello-Compiti distribuiti nei vari settori.**

L'ufficio è informatizzato con computer collegati in rete. Il Ministero della Pubblica Istruzione ha dotato la scuola di un computer con collegamento Intranet.

I Collaboratori scolastici svolgono compiti di pulizia, di vigilanza, di sostegno alle attività scolastiche e di collaborazione con la segreteria e assicurano l'apertura e la chiusura dei locali scolastici attraverso la turnazione.

## **Staff Organizzativo**

**1° DOCENTE COLLABORATORE Prof. Paura Salvatore :** collabora con il Capo d'Istituto nello svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali. Partecipa alle riunioni con la dirigenza. Sostituisce il Capo d'Istituto in caso di assenza o impedimento. Egli svolge, inoltre, i seguenti compiti:

- Coordinamento di tutti i laboratori di Istituto
- Utilizzo dei sussidi didattici
- Supporto tecnico ai docenti con funzioni strumentali
- Preparazione della modulistica
- Sostituzione dei docenti assenti
- Controllo alunni

**2° DOCENTE COLLABORATORE Prof. Pietro Pirillo:** collabora con il Capo d'Istituto nello svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali in particolare svolge le seguenti mansioni:

- Segretario verbalizzante del collegio dei Docenti

- Gestione graduatorie personale docente ed ATA
- Coordinamento delle attività di integrazione degli alunni diversamente abili. Informazioni sui servizi presenti sul territorio, raccordo con gli Enti e gli esperti che si occupano del disagio.

## **Funzioni Strumentali**

### **AREA 1: GESTIONE DEL POF**

**1° DOCENTE Prof.ssa Russo Carmela:** svolge funzioni di coordinamento delle attività del Piano, in particolare:

- Elaborazione del documento conclusivo
- Stesura della sintesi del Piano dell'Offerta Formativa da distribuire alle famiglie
- Coordinamento delle attività
- Pubblicazione del POF tramite sito Internet
- Ricognizione delle risorse
- Gestione della documentazione
- Coordinamento della progettazione e programmazione curricolare

**2° DOCENTE Prof.ssa Scavello Rosa:** svolge funzioni di valutazione delle attività del Piano , in particolare:

- Cura delle fasi di monitoraggio e verifica del P.O.F .in ingresso, in itinere e finale
- Cura delle fasi di valutazione e di autovalutazione di Istituto
- Elaborazione di materiale per l'analisi, la documentazione e la valutazione del sistema

### **AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**

**1° DOCENTE Prof. Longo Giuseppe** svolge funzioni nei seguenti ambiti:

- Ricerca di materiale utile alla didattica, alla costruzione dei curricoli, alla ricerca metodologica, alla diagnosi dei processi cognitivi
- Collaborazione diretta e continua con l'altra funzione di sostegno ai docenti per la raccolta di materiali progettuali in funzione di una comunicazione e trasferibilità interna ed esterna
- Studio ed interpretazione della Legge di Riforma L.53/2003

**2° DOCENTE Prof.ssa Palmieri Immacolata** Svolge funzioni nei seguenti ambiti:

- Rilevazione dei bisogni dei docenti e proposte di aggiornamento
- Predisposizione del Piano di Formazione e gestione delle fasi di aggiornamento
- Sostegno e consulenza al lavoro dei docenti come costante punto di riferimento di ciascuno di essi per ogni esigenza didattica

Ricerca di ogni materiale utile al lavoro dei docenti

- Coordinamento dei laboratori delle attività opzionali

### **AREA 3:INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**

**1° DOCENTE Prof.ssa Lauro Franca** Svolge funzioni nei seguenti ambiti:

- Coordinamento dei viaggi di istruzione, visite guidate, attività sportive
- Coordinamento delle attività di continuità
- Dispersione scolastica
- Rapporti Scuola-Famiglia
- Successo Scolastico

**2° DOCENTE Prof.ssa Laera Maria Lores** Svolge funzioni nei seguenti ambiti:

- Coordinamento, redazione, gestione del Progetto su: "Tutela dei dati personali-Privacy" D.L. 196/2003
- Coordinamento redazione e gestione su: "Nuove norme in materia di fumo nei locali pubblici"
- Coordinamento delle attività di orientamento
- Accordi e collaborazioni con gli Istituti Superiori
- Gestione dei bisogni formativi degli alunni in relazione all'orientamento

**3° DOCENTE Prof.ssa De Rosis Adele Teresa** Svolge funzioni nei seguenti ambiti:

- Coordinamento "Progetto Scuola Sicura"
- D.L.vo 626/1994 : adempimenti ed aggiornamento
- Revisione ed adeguamento del documento di Valutazione rischi
- Redazione e gestione piano di evacuazione
- Coordinamento delle attività e dei Progetti sulla "Salute"

**4° DOCENTE Prof.ssa Marinaro Dora** Svolge funzioni nei seguenti ambiti:

- Raccolta, cura e divulgazione interna degli atti e delle decisioni di tutte le Commissioni
- Gestione operativa delle attività culturali
- Redazione degli "orari" delle lezioni

**5° DOCENTE Prof.ssa Grispo Adriana** Svolge funzioni nei seguenti ambiti:

- Cura dei rapporti con gli EE.LL, MIUR, IRRE, CEE, C.T.P. Istituzioni Scolastiche in Rete, Associazioni ONLUS
- Coordinamento progetti PON attivati nella Scuola
- Coordinamento Corsi per adulti finalizzati al conseguimento della Licenza Elementare e Media

- Progetti per Scambi linguistici e gemellaggi con Scuole appartenenti a Paesi della Comunità Europea
- Gestione provvedimenti e Leggi di assistenza alle famiglie
- Delega alle Pari Opportunità

**6° DOCENTE Prof.ssa Romio Filomena** Svolge funzioni nei seguenti ambiti:

- Coordinamento delle varie organizzazioni previste dal POF in cui sia richiesto l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Coordinamento delle attività che si concludono con pubblicazioni di giornali e libri
- Redazione del Giornalino della Scuola
- Concorsi
- Produzione di materiali relativi alle nuove tecnologie
- Organizzazione manifestazioni conclusive dei progetti che portano l'Istituto al giudizio dell'esterno
- Coordinamento ed organizzazione della "Settimana della Cultura"

## **FIDUCIARI DEI PLESSI**

Un docente per ogni plesso scolastico scelto dal Capo d'Istituto

Essere il naturale interlocutore fra la dirigenza e il plesso . Controllo del funzionamento organizzativo del plesso. Controllo del buon funzionamento della mensa e dei trasporti. Comunicare e concordare con il dirigente scolastico eventuali riunioni. Segnalazione immediata di qualsiasi situazione di pericolo e di disservizio.

# PIANO DI AGGIORNAMENTO PER I DOCENTI

Nel predisporre il presente piano di aggiornamento, si è tenuto conto delle esigenze formative dei docenti in rapporto agli obiettivi riportati nel P.O.F. e nelle programmazioni e piani di lavoro, nel rispetto degli indirizzi di politica scolastica espressi a livello nazionale.

## SETTORI DI INTERVENTO

I settori di intervento prescelti a seguito della rilevazione dei bisogni formativi sono i seguenti:

- Riforma Moratti: 5 incontri di 3 ore ciascuno nei mesi di ottobre – dicembre.
- Autoaggiornamento sulla riforma on line e in presenza: attraverso la piattaforma [www.puntoedu.indire.it](http://www.puntoedu.indire.it) :
  - un ambiente multi-funzione, con una serie di percorsi formativi scelti direttamente e autonomamente dagli insegnanti in rapporto ai principali aspetti innovativi proposti dalla riforma ( continuità educativa e raccordi con i servizi educativi; flessibilità organizzativa; progettazione di piani di studio personalizzati; portafoglio delle competenze.
  - momenti di riflessione e discussione in aula sugli aspetti metodologico – didattici
- L'ambiente e – learning consentirà interventi formativi interattivi, personalizzabili, aggiornabili e implementabili nel tempo e l'attività di formazione in presenza assicureranno momenti di confronto e riflessione sulle esperienze didattiche.
- Norme sulla sicurezza, in base alla legge 626, con simulazione di evacuazione in caso di pericolo: un incontro di 4 ore nel mese di marzo.
- Norme sulla tutela della privacy, in base al D.lg. n.196 del 30-6-2003: un incontro di 3 ore nel mese di novembre.
- “Sapere e salute”: progetto di educazione alimentare in collaborazione con esperti della A.S. della Sibaritibe – sede di Corigliano: 3 incontri di 4 ore nei mesi novembre – gennaio.

## METODOLOGIA

Il presente piano sarà caratterizzato dalla seguente metodologia:

- momento formativo essenziale sarà la riflessione sulle esperienze collegiali e individuali - la prospettiva adottata, è quella dello sviluppo professionale continuo ;
- lezioni di esperti sulle tematiche individuate con gruppi di lavoro e didattica guidata;
- discussioni collegiali.

Il piano specifico del corrente anno scolastico comprende anche i progetti per i quali si chiede il finanziamento al Provveditorato agli Studi e/o ad altri Enti.

## RISORSE FINANZIARIE

- Finanziamento P.O.F. ( legge 440/97)
- Fondo dell'istituzione scolastica.
- Diritto allo studio..
- Finanziamento Fondi PON e POR

## PATTO FORMATIVO

Questo contratto nasce da un accordo tra insegnanti,genitori e alunni dell'Istituto Comprensivo P.Leonetti Senior”di Schiavonea. Esso è uno strumento limitato nel tempo,rivedibile in funzione delle tappe del progetto con i seguenti scopi:

- rendere trasparenti i rapporti tra scuola,famiglia e alunno
- far maturare la responsabilità e l'impegno personale di ciascun allievo,affinché viva la sua crescita umana e culturale come un proprio progetto
- dare una risposta all'attesa degli alunni di avere dagli insegnanti l'aiuto metodologico necessario per imparare ad organizzare il lavoro al fine del raggiungimento della propria autonomia.

Per raggiungere tali scopi:

### **Gli insegnanti si impegnano a:**

#### **A)Formare**

- fare acquisire le competenze e le conoscenze programmate;
- organizzare l'attività formativo-didattica con le seguenti modalità:
  - a)definire e presentare gli obiettivi;
  - b)fornire aiuto metodologico,cioè mostrare operativamente come si fa;
  - c)rispettare i ritmi di attenzione e di apprendimento;
  - d)armonizzare il carico di lavoro;
  - e)verificare l'acquisizione delle competenze e organizzare recuperi;
  - f)predisporre gli strumenti necessari per lavorare in buone condizioni:libri,audiovisivi,uscite,esperti,ecc.

**B)Valutare** con regolarità e periodicamente,con criteri chiari e uguali per tutti.

#### **C)Rispettare**

- le ore di inizio e termine delle lezioni e le pause;
- le differenze di idee,comportamenti,stili,bisogni degli alunni.

**D)Creare un clima di fiducia** per motivare e per favorire scambi e interazioni

**E)Rispettare e regolare il contratto** facendo dei bilanci e rivedendo gli accordi ,se necessario.

### **Gli alunni si impegnano a :**

#### **A)Partecipare alla propria formazione**

- partecipare al lavoro in classe ascoltando,ponendo domande,segnalando difficoltà,domandando spiegazioni e aiuto;
- adeguarsi alle forme di lavoro di classe,di gruppo,individuali;
- predisporre strumenti e materiali necessari per lavorare in buone condizioni;

#### **B)Rispettare**

- le ore di inizio,di termine delle lezioni e le pause;
- gli altri:idee,comportamenti,sensibilità e differenze.

#### **C)Rispettare e regolare il contratto** facendo dei bilanci valutando e autovalutandosi.

### **I genitori si impegnano a :**

#### **A)Partecipare alla formazione dei propri figli**

- partecipare alle assemblee dei genitori e ai consigli di classe;
- aiutare i ragazzi al rispetto degli orari di entrata a scuola e al rispetto dei giorni di lezione;
- dotare i propri figli di strumenti e materiale necessario per il lavoro in classe e a casa.

#### **B)Avere fiducia nella scuola** collaborando con i docenti per concordare linee educative

#### **C)Rispettare e regolare il contratto** facendo dei bilanci valutando e autovalutandosi.

Se opportuno,ogni insegnante può negoziare parti specifiche del contratto con la classe e con i genitori. Alla fine del quadrimestre insegnanti,allievi e genitori fanno un bilancio dell'esperienza:osservazioni,critiche,proposte per gli aggiustamenti necessari.